


| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 1 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

DATOS PERSONALES QUIEN ENTREGA:

NOMBRE: RUTH NATALIA SAAVEDRA ALBARRACIN

CARGO Y AREA: GERENTE - GERENCIA

DATOS PERSONALES QUIEN RECIBE:

NOMBRE: NATHALY LORENA GROSSO CEPEDA

CARGO Y AREA: GERENTE - GERENCIA

HORA Y FECHA INICIO: 04 DE AGOSTO DE 2021

HORA Y FECHA TERMINACION:

ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO:

En atención a lo establecido por la ley 951 de 2005, y dando cumplimiento a la obligación que como servidor público me asiste de hacer entrega del cargo de gerente encargada que ostente desde el 05 de abril y hasta el 03 de agosto, me permito hacer entrega de cada una de las dependencias que hacen parte del Instituto de Tránsito de Boyacá, de acuerdo a los informes allegados por los jefes de las dependencias.

1. SUBGERENCIA OPERATIVA:


PROGRAMA SEGURIDAD VIAL: El área de seguridad vial del ITBOY ha venido trabajando desde el 1 de abril a 30 de julio en la implementación del proyecto de seguridad vial, bajo los pilares del plan departamental de seguridad vial como: Gestión interinstitucional, con el fin de buscar aliados para realizar estrategias de mayor impacto en la comunidad, se organizaron reuniones y convenios interadministrativos con el Instituto Departamental De Deporte De Boyacá INDEPORTES y la Nueva Licorera de Boyacá.

Por otro lado, se realizó mesa trabajo con la secretaria de educación para realizar seguimiento al proyecto de seguridad vial escolar y capacitación sobre planes de movilidad escolar. Con respecto a los convenios ya realizados con la Agencia Nacional de Seguridad Vial se han realizado mesas técnicas para mirar el avance de estos.

El convenio 079 de 2019, bajo este convenio se tiene establecido realizar diseños de señalización vial para el departamento, de los 70 puntos críticos identificados y remitidos, la agencia aprobó 54 puntos, los cuales el consultor contratado por ANSV y en territorio iniciara en agosto con visitas para concretar y realizar los diseños, bajo este convenio se tiene otro punto sobre comportamiento humano en el cual se sigue sin presentar avance. El acuerdo de entendimiento de 2020 para apoyar la creación de observatorios regionales, se ha participado en las capacitaciones y cursos emitidos, además se realizó presentación de la estructuración del observatorio donde se quedó en compromiso realizar su formalización para el año 2021. Con respecto al control en las vías del departamento se logró firmar convenio con la policía nacional para este año, debido a las demoras que se han presentado para liquidar el convenio 001 del 2019, pero sin embargo estamos atentos a la devolución de la minuta firmada para realizar el acta de inicio y poder hacer el acto de presentación de unidades y la prestación del servicio en los municipios ya seleccionados previamente.

De igual forma la policía ha venido trabajando con el ITBOY en campañas de operativos viales en vías nacionales y actividades en puentes festivos para coordinar la movilidad del departamento, también participando en la mesa de articulación interinstitucional - MAI Cabe resaltar que de estas mesas de articulación interinstitucional de la región 1, surgió la idea de trabajar en una estrategia con el departamento de Cundinamarca para realizar un ciclo vía interdepartamental (turmequé a Villa pinzón), la cual se realizará el 8 de agosto.

Se ha realizado el comité departamental de seguridad vial el día 6 de mayo, para la segunda sección del consejo territorial de seguridad vial se realizará el 5 de agosto de 2021. Se viene trabajando en articulación con el diputado Ricardo rojas Sachica y su grupo de trabajo para presentar política pública

| | | |
|---|-------------------------------------|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 2 de 1 |
| ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

para el ciclista en el departamento de Boyacá.

CONVENIOS



Para nosotros es muy grato poder presentarle a los boyacenses esta campaña de Responsabilidad Social, la cual fue desarrollada en conjunto con la Nueva Licerena de Boyacá.

De antemano agradecemos a **Ramiro Barragán**, Gobernador de Boyacá, a Sergio Tolosa, Gerente de la Nueva Licerena de Boyacá y a Natalia Saavedra, Gerente (E) del Instituto de Tránsito de Boyacá, por su colaboración y participación constante en esta campaña y sobre todo por trabajar en pro del mejoramiento y desarrollo de nuestro departamento.

"De ti depende que mañana puedas contar el cuento", es un mensaje para todos los actores viales, pues se espera crear un impacto positivo sobre el ciudadano que todos debemos tener al consumir bebidas alcohólicas y no conducir un vehículo.

Ramiro Barragán Adams
Gobernador de Boyacá



CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. C.I.-ITBOY-061 DE 2021

| | |
|-------------------|--|
| ENTIDAD | INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACA |
| NIT | 857.307.063-9 |
| REP. LEGAL | RUTH NATALIA SAAVEDRA ALBARRACIN |
| C.C. No | CC Nº 33.377.962 expedida en Tunja |
| CARGO | Gerente General (E) |
| ENTIDAD | NUOVA LICERENA DE BOYACA N.L.B |
| NIT | 307.335.014-9 |
| REP. LEGAL | SERGIO ARMANDO TOLOSA ACEVEDO |
| C.C. No | 7.183.778 expedida en Tunja |
| CARGO | Gerente General |
| OBJETO | MANEJO ESPERUROS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS, PARA IMPLEMENTAR CAMPAÑAS PEDAGOGICAS Y DE PREVENCIÓN QUE PERMITAN GENERAR HABITOS Y FORTALECER UNA CULTURA DE CONSUMO RESPONSABLE EN LA INGESTA DE ALCOHOL EN LOS ACTORES VIALES QUE INCIDE EN LA REDUCCION DE LOS INDICES DE SINISTRALIDAD VIAL EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA. |
| VALIDE | 6 |
| PLAZO EJECUCION | HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2021 |
| SUPERVISION ITBOY | SUBGERENTE OPERATIVO ITBOY / ARBEL ACOLFO VARGAS O |
| SUPERVISION N.L.B | SUBGERENTE DE MERCADEREO / GABRIEL CHAPARRO BALLESTEROS |

RUTH NATALIA SAAVEDRA ALBARRACIN, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía N° 33.377.962 expedida en Tunja, en su calidad de Gerente General (E) del INSTITUTO DE TRANSITO DE

Por tanto de las causas de inhabilidad o incompatibilidad consagradas en la Ley 80 de 1993 y demás normas vigentes que les impiden celebrar y ejecutar el presente convenio. PARAGRAFO: Las partes recordarán por haber acordado al contratar, inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, o por haber suministrado información falsa. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: GARANTIAS.** Teniendo en cuenta que se trata de un convenio interadministrativo entre dos entidades del estado, sin concordancia con lo preceptuado en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015 que señala "En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 2, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.7 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estatutos y documentos previos", para efectos del presente convenio no se hace necesario la exigencia de garantías alguna. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL.** Por el Objeto del convenio y el lugar de ejecución de las actividades, se descompartan en los municipios donde tenga jurisdicción el Instituto de Tránsito de Boyacá, y se fija como domicilio contractual la ciudad de Tunja- Boyacá.

Para constancia se firma en Tunja, a los **17 JUN 2021**

EL ITBOY.



RUTH NATALIA SAAVEDRA ALBARRACIN
CC# 33.377.962 expedida en Tunja
Gerente General (E)

LA LICERENA.



SERGIO ARMANDO TOLOSA ACEVEDO
C.C. No 7.183.778 expedida en Tunja
Gerente General

Revisó: Laura Vilaverde Rentería
Jefe de Oficina Asesora Jurídica
Proyectó: José Andrés Vilaverde Rentería
Alcance: Contratación Pública
Visto: Fernando Rodríguez González
Abogado Consultor Oficina Asesora Jurídica

| CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. CI-ITBOY-002 DE 2021 | |
|---|--|
| ENTIDAD | INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACÁ |
| NIT | 891.801.389-6 |
| REP. LEGAL | RUTH NATALIA SAAVEDRA ALBARRACIN |
| C.C. No | CC NP 33.377.902 expedida en Tunja |
| CARGO | Gerente General (E) |
| ENTIDAD | INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE BOYACÁ- INDEPORTES BOYACÁ |
| NIT | 80000919-6 |
| REP. LEGAL | FABIO ENRIQUE PARRA PINTO |
| C.C. No | 9.522.220 expedida en Duitama |
| CARGO | Gerente General |
| OBJETO | "AJUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS, PARA IMPLEMENTAR CAMPAÑAS PEDAGÓGICAS Y DE PREVENCIÓN QUE PERMITAN GENERAR HÁBITOS Y FORTALECER UNA CULTURA VAL, HACIA LOS ACTORES VALES VULNERABLES COMO LOS CICLISTAS, QUE INCIDE EN LA REDUCCIÓN DE LOS INCOSSES DE SINISTRALIDAD VAL EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ" |
| VALOR | 0 |
| PLAZO EJECUCION | HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2021 |
| SUPERVISION ITBOY | SUBGERENTE OPERATIVO ITBOY / ARIEL ADOLFO VARGAS D. |
| SUPERVISION INDI | DIRECTOR DE FOMENTO Y DESARROLLO DEPORTIVO / JOSE DANIEL WETTER RODRIGUEZ |

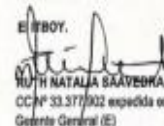
RUTH NATALIA SAAVEDRA ALBARRACIN, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía NP 33.377.902 expedida en Tunja, en su calidad de Gerente General (E) del INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACÁ, con NIT 891.801.389-6, nominada mediante Decreto 126 de 05 de Abril de 2021, como

Miembros del COMITÉ DE SELECCIÓN PEDAGÓGICA Y ADMINISTRATIVA del ITBOY y INDEPORTES, declaran bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no se hallen incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad consagradas en la Ley 80 de 1993 y demás normas vigentes que les impidan celebrar y ejecutar el presente convenio. PARAGRAFO: Las partes responderán por haber oído al contratista, inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, o por haber suministrado información falsa.


CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: GARANTÍAS. Teniendo en cuenta que se trata de un convenio interadministrativo entre dos entidades del estado, en concordancia con lo preceptuado en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015 que señala "En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.f al 2.2.1.2.3.5.f del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlos o no debe estar en los estudios y documentos previos", para efectos del presente convenio no se hace necesario la exigencia de garantía alguna.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL: Por el objeto del convenio y el lugar de ejecución de las actividades, se desarrollarán en los municipios donde tenga jurisdicción el Instituto de Tránsito de Boyacá, y se fija como domicilio contractual la ciudad de Tunja- Boyacá

Para constancia se firma en Tunja, a los 20 días del mes de junio



RUTH NATALIA SAAVEDRA ALBARRACIN
 CC N° 33.377.902 expedida en Tunja
 Gerente General (E)



FABIO ENRIQUE PARRA PINTO
 C.C. No 9.522.220 expedida en Duitama
 Gerente General

Revisó: Ariel Dado Vargas Gerente Subgerente Operativo

Gerente General
 Carrera 2 # 72 - 45 - Tunja / Tel: 0802701130
 Ciudad de Boyacá

REGIONAL DE OBSERVATORIOS TERRITORIALES



#MovistarTeléfono... 99% 9:14 a.m.

Gisela Paola Labrador Araujo ha empezado a grabar

¿Qué son los datos abiertos?

Luisa M

GE R, JOAQUIN, Mauricio S, Leidy F




La grabación de los minutos... El audio de esta grabación... El video de esta grabación... Falta de conexión

GA HT NP

WM JR IA

AG IG SP

Zoom Meeting

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 4 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

REGIONAL DE OBSERVATORIOS TERRITORIALES







ABAJO DE POLITICA PUBLICA PARA EL CICLISTA






Comité departamental de seguridad vial





La subgerencia operativa está enfocada en la educación en seguridad vial a la comunidad mediante capacitaciones y programas que inculquen los valores y normas que deben tener cada actor vial, el segundo es el control y sensibilización en las vías de Boyacá mediante operativos de control y sensibilización en cultura vial en el momento en que se ejecuta la acción de transitar por las vías. Se han trabajado con otras secretarías como Garagoa para apoyar la semana de la seguridad vial y movilidad sostenible, con participación de un foro virtual, operativos en la Cra 15 y de alcoholemia. Se resalta el trabajo realizado con la secretaria de integración social de la Gobernación y el ITBOY para realizar el II conversatorio internacional en políticas públicas y seguridad vial con perspectiva de género y personas con discapacidad Boyacá avanza por la inclusión, el cual tuvo bastante receptividad por la comunidad, y que se desarrolló el 28 de julio. Con estas acciones a la fecha estamos cumpliendo el plan de desarrollo.

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 5 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |


| DESCRIPCIÓN | ANUAL | | |
|------------------------|-------|-------|------|
| | META | EJC | %EJC |
| OPERATIVOS | 157 | 151 | 96% |
| CONVENIO | 5 | 2 | 40% |
| PTS SEÑALIZACION | 48 | 0 | 0% |
| SENSIBILIZADOS | 58500 | 48954 | 84% |
| CAMPAÑA MOT Y CICLISTA | 1 | 0 | 0% |





| | |
|---|------------------------------|
| SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| PROCESO | Versión: 1 |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 6 de 1 |
| ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |



| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 7 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |


Demás actividades realizadas encaminadas para la organización de la 1° CICLOVIA INTERDEPARTAMENTAL ENTRE VILLA DE PINZÓN Y TURMEQUE 22 KM , articulación con INDEPORTES ,SECRETARIA DESARROLLO EMPRESARIAL , ALCALDIA DE TURMEQUE con la GOBERNACION DE CUNDINAMARCA para el día 08 de Agosto de 2021.




Desde la subgerencia operativa hemos asistido a los subcomités de discapacidad y apoyo y acompañamiento en el comité Departamental de discapacidad , el próximo a realizarse el día 05 de agosto de 2021.



Visita técnica vía Somondoco - Guayata

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 8 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |



Reunión alcaldías MONQUIRA -VILLA DE LEYVA – SANTA SOFIA con acompañamiento d secretaria de turismo , desarrollo empresarial - temas .Resolución 012 de 2021 y organización de 1° ciclo vía departamental provincia Ricaurte alto.



Actividades de articulación municipio de Garagoa , Intervención Cra15 .

🚦 INFORME REGISTRO AUTOMOTOR:


1. REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS PAT PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE ESTOS EN PRO DE INCREMENTAR INGRESOS.

Durante el segundo trimestre del año 2.021 se ha realizado el control y seguimiento en cuanto a solicitudes de especies venales: placas para vehículos, públicos, particulares, oficiales, remolques y semirremolques, maquinaria agrícola y de la construcción autopropulsadas, motocarros y motocicletas, para la matrícula inicial y de reposición, igualmente en cuanto a tarjetas impresas (laminas pvc), incluyendo todos los insumos y materiales necesarios para personificar licencias de tránsito y licencias de conducción teniendo en cuenta las resoluciones vigentes definidas por el ministerio de transporte.

Se hace seguimiento periódico para determinar y atender la necesidad de cada punto de atención (10 PAT) en cuanto a placas, tarjetas para licencias y demás insumos necesarios para realizar la mayor cantidad de trámites, es así que se tiene el consolidado de series y rangos para tener un suministro regulado.

Se tiene en ejecución dos contratos que nombraremos a continuación:

- CONTRATO No. MC – 066 de 2021
VALOR INICIAL: \$ 70.000.000,00
CONTRATISTA: NSP DE COLOMBIA
REPRESENTANTE LEGAL: Jairo León Acuña
FECHA DE INICIO: 18 de mayo de 2021
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2021 y/o hasta agotar cuantía lo que ocurra primero

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 9 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCIÓN Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

- CONTRATO No. MC – 041 de 2021
 VALOR INICIAL: \$ 25.425.000,00
 CONTRATISTA: UNIÓN TEMPORAL BARUTAMA IDC ITBOY 2021-1
 REPRESENTANTE LEGAL: María del Pilar Tavera Aristizabal
 FECHA DE INICIO: 23 de febrero de 2021
 FECHA DE TERMINACIÓN: 22 de mayo de 2021
- CONTRATO No. MC – 057 de 2021
 VALOR INICIAL: \$ 254.385.000,00
 CONTRATISTA: UNIÓN TEMPORAL BARUTAMA IDC ITBOY 2021
 REPRESENTANTE LEGAL: María del Pilar Tavera Aristizabal
 FECHA DE INICIO: Adjudicado 30 de marzo de 2021
 FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2021 y/o hasta agotar cuantía, lo que ocurra primero.

2. REALIZAR UN CONTROL DE LA DIGITALIZACIÓN DE TODOS LOS REGISTROS INICIALES QUE SE PRESENTE EN LOS PUNTOS DE ATENCIÓN.

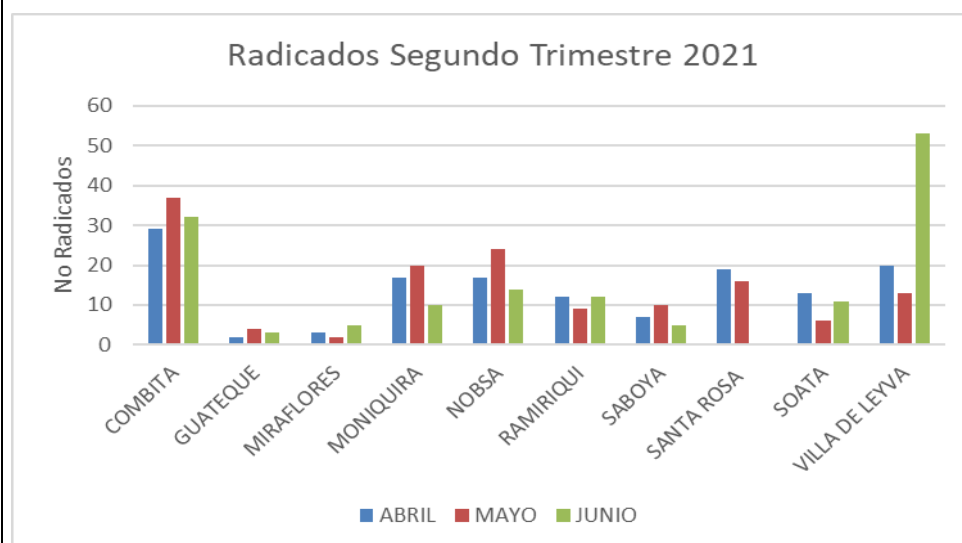
En cada uno de los PAT se requiere realizar la digitalización de los registros iniciales que se tengan, de este se tiene que generar una copia para ser almacenada en la oficina de archivo de la sede administrativa.

Este procedimiento no se ha podido realizar debido a que el ITBOY no cuenta con servidor desde octubre de 2018 para realizar el respectivo cargue.

Durante el segundo trimestre de 2021 el área operativa del ITBOY, recibió vía correo electrónico la información en cuanto a registros iniciales en formato Excel. Esto para tener control de consumo de especies venales. Dándose un tiempo máximo de los cinco primeros días de cada mes para aportar información de cada PAT.


A. RADICADOS DE CUENTAS SEGUNDO TRIMESTRE 2021

- RADICADOS DE CUENTAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE 2021 DISCRIMINADAS POR PUNTO DE ATENCIÓN:



FUENTE: Área operativa – ITBOY

La figura anterior representa el número de radicados de cuenta por punto siendo un total de 425 radicados para todos los puntos, para el mes de abril se realizaron 139 radicados, para el mes de

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 10 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

mayo 141 y para el mes de junio 145, siendo este último mes el más representativo del trimestre. El PAT que más radicados realizó durante este segundo trimestre fue Cómbita con un 23% del total general de dicho trámite.

En comparación con el primer trimestre del año, se presentó un incremento favorable en el radicado de cuentas, dada la reactivación gradual de la economía y los servicios de atención, cabe resaltar que la meta propuesta este segundo trimestre del año 2021 sí logró ser alcanzada y superada en los indicadores propuestos para este año, esto debido a fidelidad de los usuarios y del buen servicio del ITBOY.

Las cuentas radicadas alcanzaron a cumplir con los indicadores propuestos para este trimestre, cabe resaltar que para la realización de este tipo de trámites es necesario hacerlo de manera presencial en las instalaciones de los diferentes PAT's que hacen parte del ITBOY y por la emergencia sanitaria por el Covid-19, para este último se requirió agendarse por medio de cita previa por la página oficial del Instituto con el fin de salvaguardar la salud tanto de los usuarios como de los funcionarios de los diferentes puntos de atención, por tanto el indicador de radicación de cuentas para este segundo trimestre del año se determina como meta cumplida.

LIMITACIONES EN EL CUMPLIMIENTO / OBSERVACIONES:


1. La confianza de la población a la hora de realizar trámites presenciales en los diferentes PAT's ha sido progresiva con una tendencia favorable, además en todos los PAT's se ha llevado con rigurosidad la atención al público con todos los protocolos de bioseguridad tanto para usuarios como para sus funcionarios y esto ha permitido prestar mejor y buen servicio.
2. Cuando se tenga el servidor se debe contar con una persona responsable para el seguimiento de la digitalización.

EVIDENCIAS (imágenes, fotografías, soportes, registros o demás evidencias para adjuntar o relacionar):



FUENTE: Área operativa – ITBOY

| | |
|-----------------------|--|
| ACTIVIDAD No.2 | INCREMENTAR LOS INGRESOS REALIZANDO CAMPAÑAS DE FIDELIZACIÓN DE CLIENTES, CON UN BUEN SERVICIO, FORTALECIENDO EL REGISTROS DE TRÁNSITO. |
|-----------------------|--|

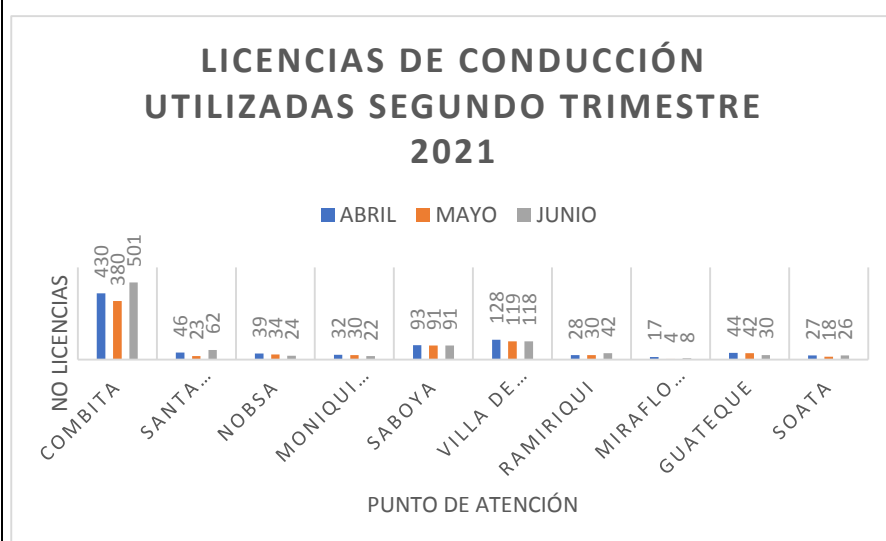
| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 11 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCIÓN Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

| META ANUAL | INDICADOR | META TRIMESTRAL PROGRAMADO | META TRIMESTRAL EJECUTADO | % DE CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL |
|------------------------------|---|----------------------------|---------------------------|------------------------------|
| 6400 licencias de conducción | Número de licencias de conducción expedidas/ Número de licencias de conducción proyectadas | 1600 | 2579 | 161% |

| | |
|-----------------------|--------------|
| RECURSOS INVERTIDOS | \$59.000.000 |
| POBLACIÓN BENEFICIADA | 2579 |

INFORME EJECUTIVO DEL TRIMESTRE

- B. LICENCIAS ENTREGADAS A USUARIOS DISCRIMINADAS POR PUNTO DE ATENCIÓN
- LICENCIAS DE CONDUCCIÓN CONSUMIDAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE 2021 DISCRIMINADAS POR PUNTO DE ATENCIÓN:



FUENTE: Área operativa – ITBOY

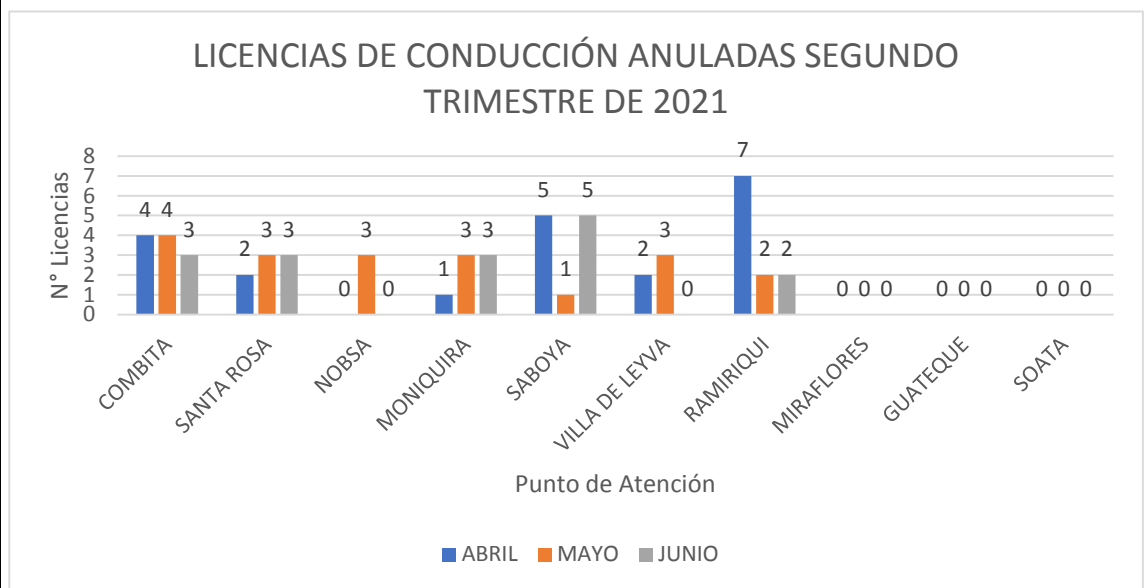
Se evidencia que el PAT de Cómbita es el punto de atención en trámite de licencias de conducción con mayor gestión en contraste con los puntos de Miraflores, Soatá y Moniquirá, debido a los paros y bloqueos de vías que afectaron la movilidad de los usuarios para realizar este tipo de trámite, en estos puntos especialmente. Además, con el fin de evitar posibles contagios generados por el Covid-19, el ITBOY implementó por medio de su plataforma digital la asignación de citas previas para la atención al público lo que ha permitido tener una mayor confianza y seguridad tanto para los usuarios como para los funcionarios y ha reducido de gran manera la exposición al contagio del Covid-19.

El número de licencias de conducción expedidas para el segundo trimestre del año fue de 2579 licencias, lo que representa el 42,4% del total proyectado para este año, es decir que a pesar de que es menor la expedición de licencias para este segundo trimestre, se puede decir que la meta propuesta se ha logrado alcanzar y se mantiene el compromiso de atender de la mejor manera a toda la población para este tipo de trámite en los diferentes puntos de atención del Instituto, ya que se está trabajando por parte de la gerencia y la Sub-gerencia operativa en fortalecer esta actividad, para continuar cumpliendo las metas propuestas.

La figura muestra los valores para cada PAT para el periodo considerado. Las cifras generales permiten evaluar el cambio en el periodo del mes de mayo respecto a los meses de abril y junio, ya

que en el mes de mayo se disminuyó la expedición de licencias de conducción en cada uno de los PAT's, debido a los paros que afectaron en gran parte la economía en todo el territorio Nacional. Se evidencia que el punto de atención de Cómbita tuvo un repunte en realizar este trámite con un 50.8% del total general del segundo trimestre respecto a los demás (9) puntos de atención.

- LICENCIAS ANULADAS A USUARIOS DISCRIMINADAS POR PUNTO DE ATENCIÓN
- LICENCIAS DE CONDUCCIÓN ANULADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE 2021 DISCRIMINADAS POR PUNTO DE ATENCIÓN:

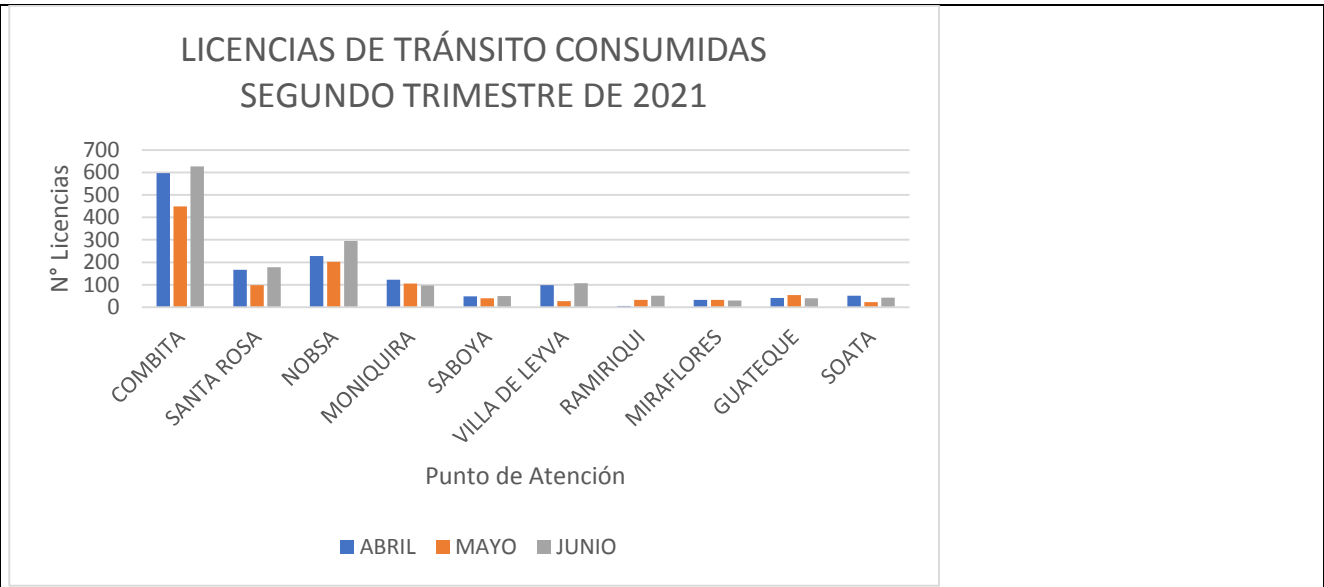


FUENTE: Área operativa – ITBOY

De los diez (10) puntos de atención que se encuentran distribuidos en el departamento de Boyacá el 70% aprox. de ellos generó un margen de error mínimo, lo que indica que en los PAT su producción es favorable para la entidad, siendo menor la cantidad en pérdidas por error humano o por el estado de las maquinas, el daño en la impresión de licencias de conducción equivale al 2.12% del total de licencias utilizadas para el segundo trimestre.

Únicamente los PAT's de Ramiriquí, Miraflores y Guateque registran cero licencias de conducción anuladas en todo el trimestre, lo que disminuye totalmente el desperdicio de materia prima en comparación a los demás puntos de atención.

- C. LICENCIAS DE TRÁNSITO ENTREGADAS A USUARIOS DISCRIMINADAS POR PUNTO DE ATENCIÓN
- LICENCIAS DE TRÁNSITO CONSUMIDAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2021 DISCRIMINADAS POR PUNTO DE ATENCIÓN:



FUENTE: Área operativa – ITBOY

El área operativa del ITBOY realiza un comparativo de consumo respecto del trimestre anterior viéndose un incremento en la impresión de Licencias de Tránsito durante el mes de junio de 2021, lo anterior debido al compromiso del ITBOY por el prestar un servicio eficiente y al alcance de todos los boyacenses, a pesar de las medidas de aislamiento adoptado por el Gobierno Nacional con el fin de mitigar la expansión de la pandemia de coronavirus Covid 19 y en donde se extremaron las medidas de aislamiento preventivo obligatorio para el Departamento de Boyacá.

La estimación porcentual de los efectos respecto a las ventas se define en un aumento de un 2,5% más en comparación con al trimestre anterior, es un dato bastante importante para los ingresos de ITBOY, todo esto a raíz de la excelente gestión realizada por la gerencia y la subgerencia operativa, en todo lo relacionado a sustratos especialmente para licencia de tránsito.

El número de licencias tránsito expedidas por el ITBOY fueron 3965 durante los meses de abril, mayo y junio. El PAT que más licencias de tránsito realizó fue Cómbita con un 42,2% aprox. de las licencias expedidas en todo el Departamento, seguido por el PAT de Nobsa con un 18,28% aprox.

La figura muestra los valores para cada PAT para el periodo considerado. Las cifras generales permiten evaluar un incremento en la realización de este trámite para el mes de junio, esto, a raíz de que en el mes de mayo la movilidad de los diferentes usuarios se vio afectada por el Paro Nacional por el bloqueo de vías. Además, se puede apreciar también que el PAT de Combita es donde los usuarios van a realizar este trámite con mayor incidencia respecto a los demás (9) puntos de atención.

- LICENCIAS DE TRÁNSITO ANULADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2021 DISCRIMINADAS POR PUNTO DE ATENCIÓN:




FUENTE: Área operativa – ITBOY

En los puntos de atención del Instituto de Tránsito de Boyacá se llevan a cabo procesos de producción mecanizados, con parámetros definidos para que dichas acciones sean realizadas por los operarios, sin embargo, una desviación de esos parámetros es considerado como un error humano, ocasionando la perturbación del proceso de producción; pero es importante resaltar que el margen de error es mínimo en comparación con la cantidad de licencias producidas en buen estado y listas para su utilización, es decir acordes con las normas técnicas establecidas por el Ministerio de Transporte y Gobierno Nacional.

En el PAT de Combita se presenta un margen de error de 1,18% del total de las ventas de este punto, se evidencia que el porcentaje de error respecto al total del trimestre de todos los puntos que es de 2,36% siendo un valor tolerable respecto a las 3873 licencias expedidas en este mismo periodo de tiempo, sin embargo, se recomienda realizar el paso a paso en producción para reducirlo. La producción de licencias de tránsito (3965) es mayor que la producción de licencias de conducción (2579).

La figura presenta las cifras de producción de láminas anuladas, en ella se aprecia que durante el periodo comprendido entre enero y marzo de 2021 los PAT's de Ramiriquí, Miraflores y Guateque presentaron 0% de errores en su manufactura, lo que conlleva a estimar que en estos puntos se está realizando este trámite de manera acertada sin embargo en menor demanda en comparación a los PAT's de Combita, Nobsa y Santa Rosa respectivamente.

EVIDENCIAS (imágenes, fotografías, soportes, registros o demás evidencias para adjuntar o relacionar):

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 15 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |



| | |
|----------------|---|
| ACTIVIDAD No.3 | INCREMENTAR LOS TRÁMITES DE MATRÍCULA REALIZANDO CAMPAÑAS DE FIDELIZACIÓN DE CLIENTES, CON UN BUEN SERVICIO, FORTALECIENDO EL REGISTRO DE TRÁNSITO. |
|----------------|---|

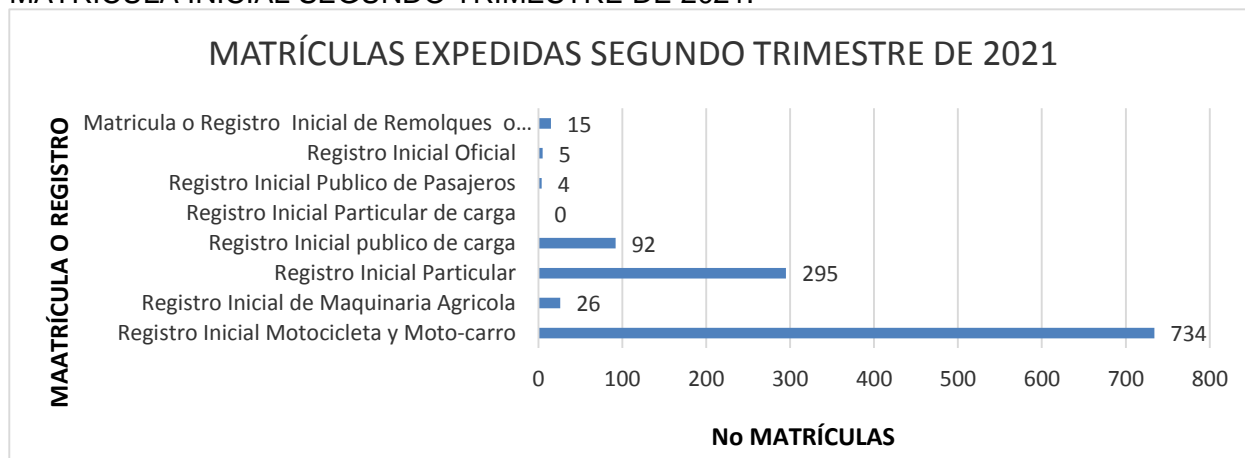
| META ANUAL | INDICADOR | META TRIMESTRAL PROGRAMADO | META TRIMESTRAL EJECUTADO | % DE CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL |
|---------------------------|--|----------------------------|---------------------------|------------------------------|
| 2652 matrículas expedidas | Número de matrículas expedidas/ Número de matrículas proyectadas | 663 | 1171 | 176% |

| | |
|-----------------------|--------------|
| RECURSOS INVERTIDOS | \$37.359.500 |
| POBLACIÓN BENEFICIADA | 1171 |

INFORME EJECUTIVO DEL TRIMESTRE

A. CONSUMO DE PLACAS SEGUNDO TRIMESTRE DE 2021

- MATRÍCULA INICIAL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2021:



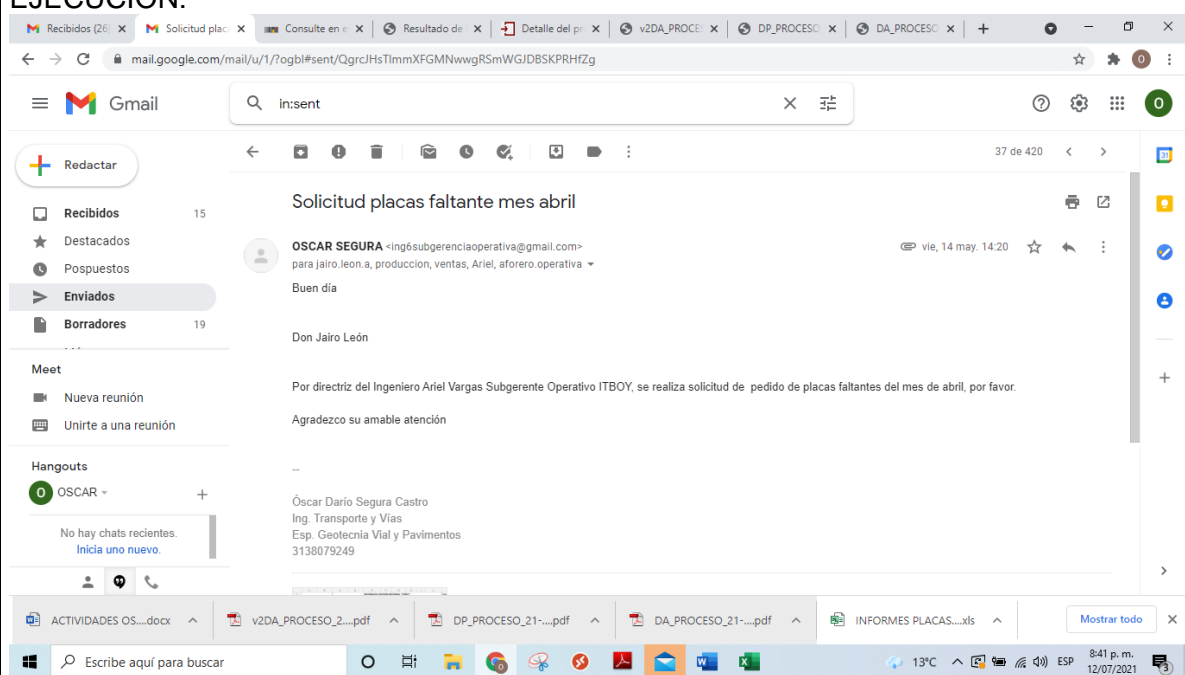
FUENTE: Área operativa – ITBOY

De conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 37 de la Ley 769 de 2002, de ninguna manera se podrá hacer el registro inicial de un vehículo usado. De acuerdo a esta normativa la figura presenta las cifras de matrícula inicial en el departamento de Boyacá durante el 2021. Se observa entonces que las matrículas más solicitadas fueron para motocicleta con un 62.68%, 25.19% para

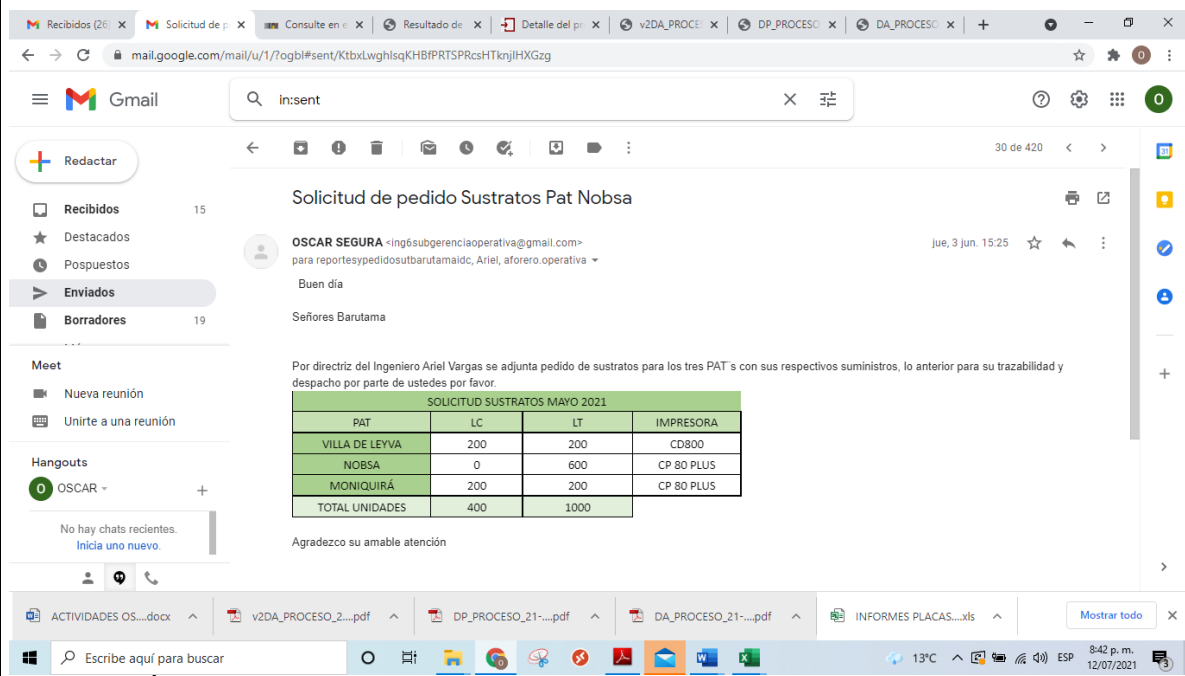
vehículo particular, un 7.86% para vehículos de carga y un 4.27% otros. Además, podemos apreciar que la buena gestión por parte de ITBOY ha permitido que este tipo de trámite tenga un cumplimiento satisfactorio por tanto es una meta cumplida para este trimestre respecto a este indicador.

La matrícula que no presento valor alguno en el trimestre fue el de registro inicial de particular de carga, sin embargo, podemos apreciar que el registro inicial de motocicleta y moto-carro es el que más demanda tuvo con 646 trámites de este tipo, siendo este el más importante en relación a los demás trámites de registro automotor en el Departamento de Boyacá.


IMÁGENES DE PEDIDOS REALIZADOS A CONTRATISTAS DE LOS CONTRATOS EN EJECUCIÓN:

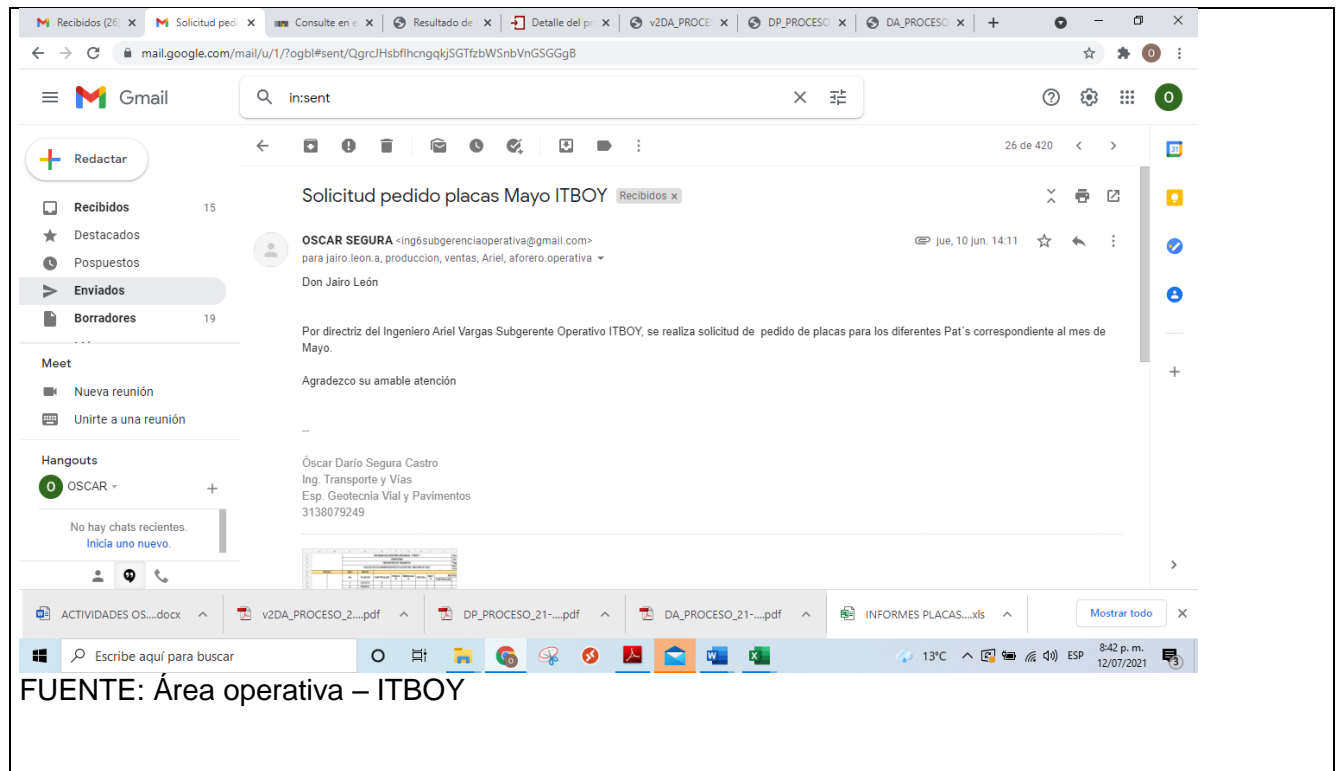


FUENTE: Área operativa – ITBOY



FUENTE: Área operativa – ITBOY

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 17 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |




SEGUIMIENTO A FUNCIONAMIENTO Y NOVEDADES DE LOS DIFERENTES PATS .

Se tiene programadas reuniones quincenas les para realizar seguimiento a las diferentes novedades de placas, laminas, proceso contravencional y en general del funcionamiento de los puntos. En la última reunión, la cual se llevó a cabo el día 29 de julio de 2021.



3. OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO DE GESTION

La Oficina de Control Interno actuando de conformidad con la normatividad que regula el Sistema de Control Interno en las Entidades estatales, Ley 87 de 1993, ley 1474 de 2011, Decreto 648 de 2017 y la Constitución Política ; presenta los avances obtenidos con relación al Plan de Trabajo diseñado al inicio de cada vigencia para el Proceso de Control Interno: En cumplimiento de los roles : Liderazgo Estratégico, Enfoque hacia la prevención, Evaluación dela Gestión del Riesgo, Evaluación y Seguimiento, Relación con entes externos, la oficina de Control Interno presenta el informe de gestión abril a agosto 3 de 2021


| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 18 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

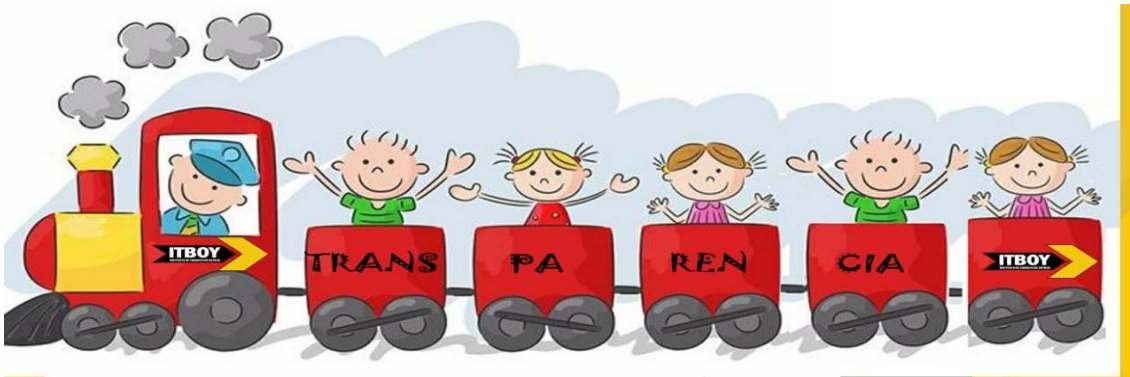
CUMPLIMIENTO DE ROLES:

1. LIDERAZGO ESTRATÉGICO:

Conformar y participar en el equipo del vagón del Valor de la transparencia durante el mes de julio 2021, dentro de la estrategia del TREN DE LOS VALORES.




| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 19 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCIÓN Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

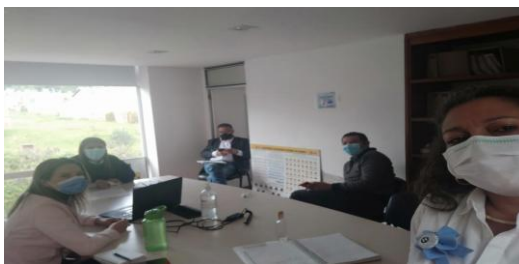


Participación en las reuniones citadas por Gerencia



- Sensibilización al personal directivo y líderes de proceso del ITBOY sobre el modelo Integrado de planeación y Gestión

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 20 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |



- Realizar seguimiento al funcionamiento de los comités institucionales.
- Llevar la Secretaria del Comité de Control Interno




- Fomento de la cultura del Autocontrol (puntualidad para los comités, llevar actas en toda reunión, realizar reuniones técnicas).
- Participación activa en los comités institucionales a los cuales es invitado o pertenece Control interno.
- Participación en los comités de conciliación y defensa judicial
- Participación activa en el comité de Gestión y desempeño Institucional.
- Ciclo de capacitaciones coordinado y dirigido al personal de planta contratistas, judicantes, aprendices SENA. Sobre MIPG, integridad, transparencia y anticorrupción, servidor público, empleo público, lenguaje claro.
- Participación en capacitaciones internas.
- Elaboración y presentación de informe de gestión-plan de acción segundo trimestre 2021 al área de planeación.

2. ENFOQUE HACIA LA PREVENCIÓN

- Realizar controles de advertencia ante situaciones de alto riesgo y/o de omisión reiterativa.
- Participar en el proceso de Inducción a contratistas y al personal que ingresa a la entidad.



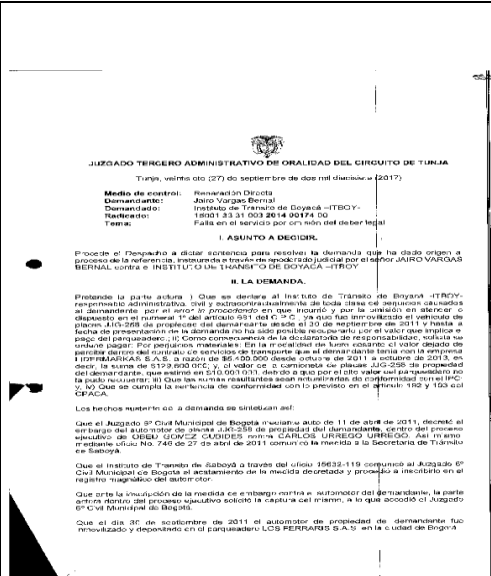
| | | |
|---|--|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 21 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |


- Seguimiento al plan de acción de la vigencia 2021
- Acompañamiento y asesoría a las áreas de la entidad.
- Realización de comités de Control interno.
- Verificación de presentación de los informes financieros, contables, tesorería y de contratación.
- Se ha venido generando cultura de la evidencia.
- Exhortación documentada para denunciar y/o informar posibles actos de corrupción.
- De manera documentada se presenta las acciones preventivas al desarrollo de los procesos
- A través de escritos oportunamente se generaron recomendaciones a fin de mitigar el daño antijurídico.

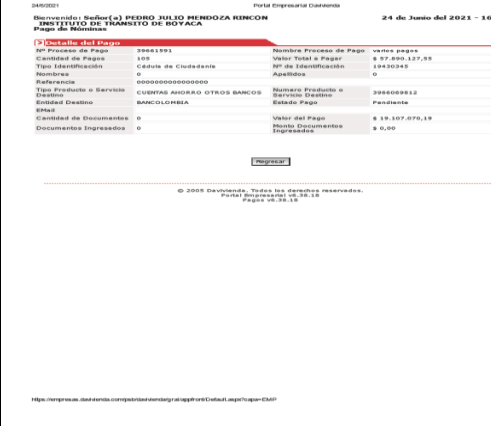



3. EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RIESGO

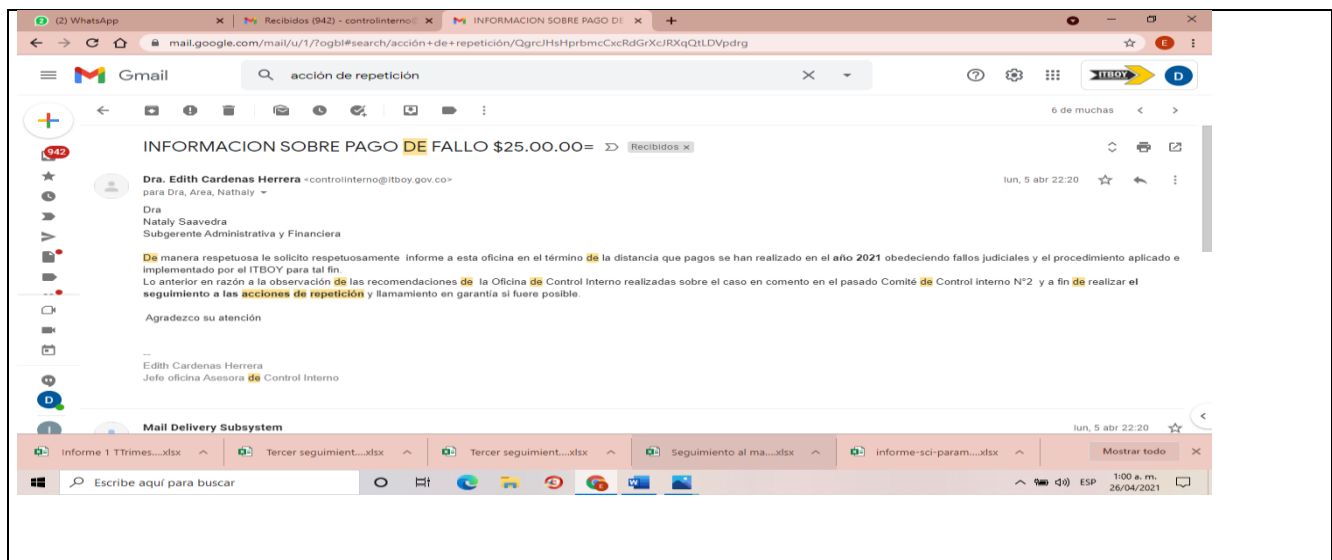
- Atención a acciones de repetición.











- Atención a denuncias y redireccionamiento de las mismas
- Seguimiento al Plan anticorrupción y seguimiento al Mapa de riesgos de corrupción.

7.2.2. SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

7.2.2. Seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano

Seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano


Ajuntos:

| Archivo | Tamaño | Creación |
|--|----------|------------------|
| 11 Seguimiento al Plan Anticorrupción 2020.pdf | 1210 kb | 21-12-2020 09:09 |
| 11 Cuarto seguimiento mapa de riesgos de corrupción 2019.xlsx | 1999 kb | 21-12-2020 09:17 |
| 11 Primer Seguimiento Al Plan De Anticorrupción Y Atención Al Ciudadano 2020.pdf | 1582 kb | 21-12-2020 10:42 |
| 11 Cuarto Seguimiento Mapa De Riesgos De Corrupción 2019.pdf | 564 kb | 21-12-2020 12:19 |
| 11 Tercer Seguimiento Mapa De Riesgos De Corrupción 2019.xlsx | 1062 kb | 21-12-2020 12:20 |
| 11 Segundo Seguimiento Plan Anticorrupción 2019.pdf | 420 kb | 22-12-2020 15:13 |
| 11 Seguimiento Plan Anticorrupción del 5 de Septiembre a Diciembre 2018.xlsx | 101 kb | 22-12-2020 15:51 |
| 11 4 seguimiento mapa de riesgos corrupción 2018 diciembre 2018 itboy.xlsx | 1363 kb | 22-12-2020 15:52 |
| 11 tercer seg plan anticorrupción de mayo - agosto.xlsx | 45 kb | 22-12-2020 16:00 |
| 11 seguimiento 2 plan anticorrupción y atención al ciudadano abril.pdf | 414 kb | 22-12-2020 16:16 |
| 11 Tercer Seguimiento Al Plan Anticorrupción Y Atención Al Ciudadano.pdf | 558 kb | 22-12-2020 16:17 |
| 11 Seguimiento 1 Plan Anticorrupción ODI.pdf | 616 kb | 22-12-2020 16:19 |
| 11 2 Seguimiento Mapa De Riesgos Corrupción 2019 Ajustado Itboy.pdf | 298 kb | 22-12-2020 16:21 |
| 11 2 seguimiento PAAC ITBOY abril 2018.pdf | 396 kb | 22-12-2020 16:23 |
| 11 Tercer seguimiento plan anticorrupción y atención al ciudadano 2020.xlsx | 9510 kb | 20-12-2020 15:28 |
| 11 PRIMER SEGUIMIENTO al mapa de riesgos de anticorrupción 2020-2021 ITBOY.xlsx | 7201 kb | 18-05-2021 18:05 |
| 11 PRIMER SIGO 2021 MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN.xlsx | 5541 kb | 14-05-2021 18:05 |
| 11 PRIMER SIGO 2021 PLAN ANTICORRUPCIÓN.xlsx | 33309 kb | 14-05-2021 18:40 |



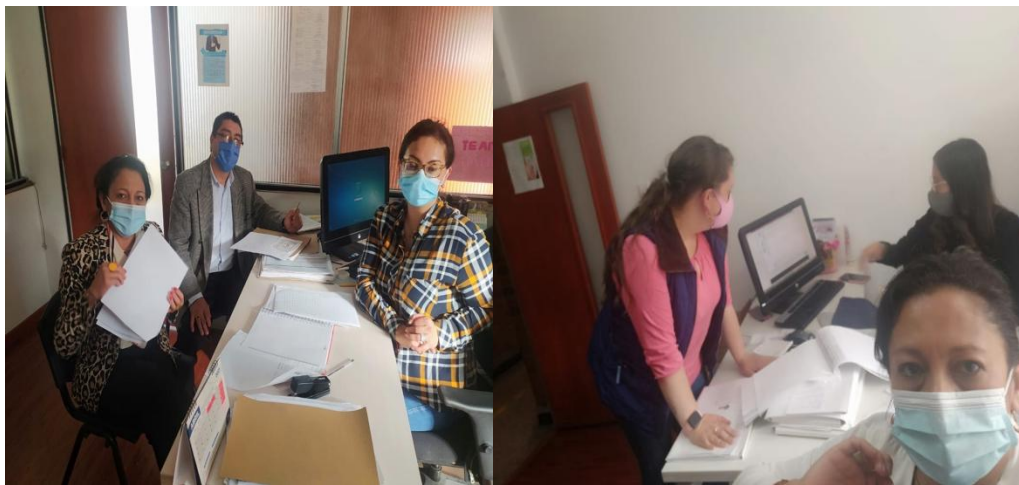
| INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACA | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|---|
| PLANILLA DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO 2021 | | | | | | |
| COMPONENTE 5: Transparencia y Acceso a la Información | | AVANCE PRIMER CUATRIMESTRE (Enero, febrero, marzo y abril) | Porcentaje del Cumplimiento y Evidencias 1 cuatrimestre | PRIMER SEGUIMIENTO ORIGINAL DE CONTROL INTERNO CON CERT. A. 03 de ABRIL 2021 | AVANCE SEGUNDO CUATRIMESTRE (Mayo, junio, julio y agosto) | AVANCE TERCER CUATRIMESTRE (septiembre, octubre, noviembre y diciembre) |
| Actividades | Miércoles o productos | Responsable | Fecha Programada | 16 de mayo 2021 | Porcentaje del Cumplimiento y Evidencias 2 cuatrimestre | Porcentaje del Cumplimiento y Evidencias 3 cuatrimestre |
| 1.1 | Mantener actualizado el sitio de transparencia y acceso a la información de la institución pública en cumplimiento de la ley 1712 de 2014 | Lideres de Proceso y Oficina de Sistemas | PERMANENTE | Se encuentra evidencia del cumplimiento | Se encuentra evidencia del cumplimiento | Se encuentra evidencia del cumplimiento |
| 1.2 | Publicación de información de los servidores públicos del ITBOY en la Web | Jefatura Administrativa | PERMANENTE | Se encuentra evidencia del cumplimiento | Se encuentra evidencia del cumplimiento | Se encuentra evidencia del cumplimiento |
| 1.3 | Publicación del avance de la información de los servidores públicos en cumplimiento de la ley 1712 de 2014 | Jefatura Administrativa | 30/05/2021 | Se encuentra evidencia del cumplimiento | Se encuentra evidencia del cumplimiento | Se encuentra evidencia del cumplimiento |


4. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 23 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

- El ajuste al plan anual de auditorías Internas fue presentado al comité coordinador de Control Interno, siendo aprobado por COVID-19 y se desarrolló dentro del período a rendir cuentas de la gestión durante el encargo de la Gerente Natalia Saavedra, realizando auditorias especiales por posibles conductas irregulares y/o actos de corrupción de lo cual se rindió informe a Gerencia:

AUDITORIA A LA EXPEDICION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS VIGENCIA 2020
 AUDITORIA A PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTAS VIGENCIA 2020
 AUDITORIA A INVENTARIOS VIGENCIA 2021
 AUDITORIA A COMPARENDOS EXONERADOS 2021 PAT SANTA ROSA DE VITERBO
 AUDITORIA A EVALUACION LABORAL DE DESEMPEÑO EDL
 AUDITORIA REGSITRO AUTOMOTOR CASO DAV 739 PAT COMBITA
 AUDITORIA REGISTRO AUTOMOTOR RADICADOS DE CUENTA PAT VILLA DE LEYVA
 AUDITORIA A RESERVAS PRESUPUESTALES vig 2020 a- vige 2021




| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 24 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

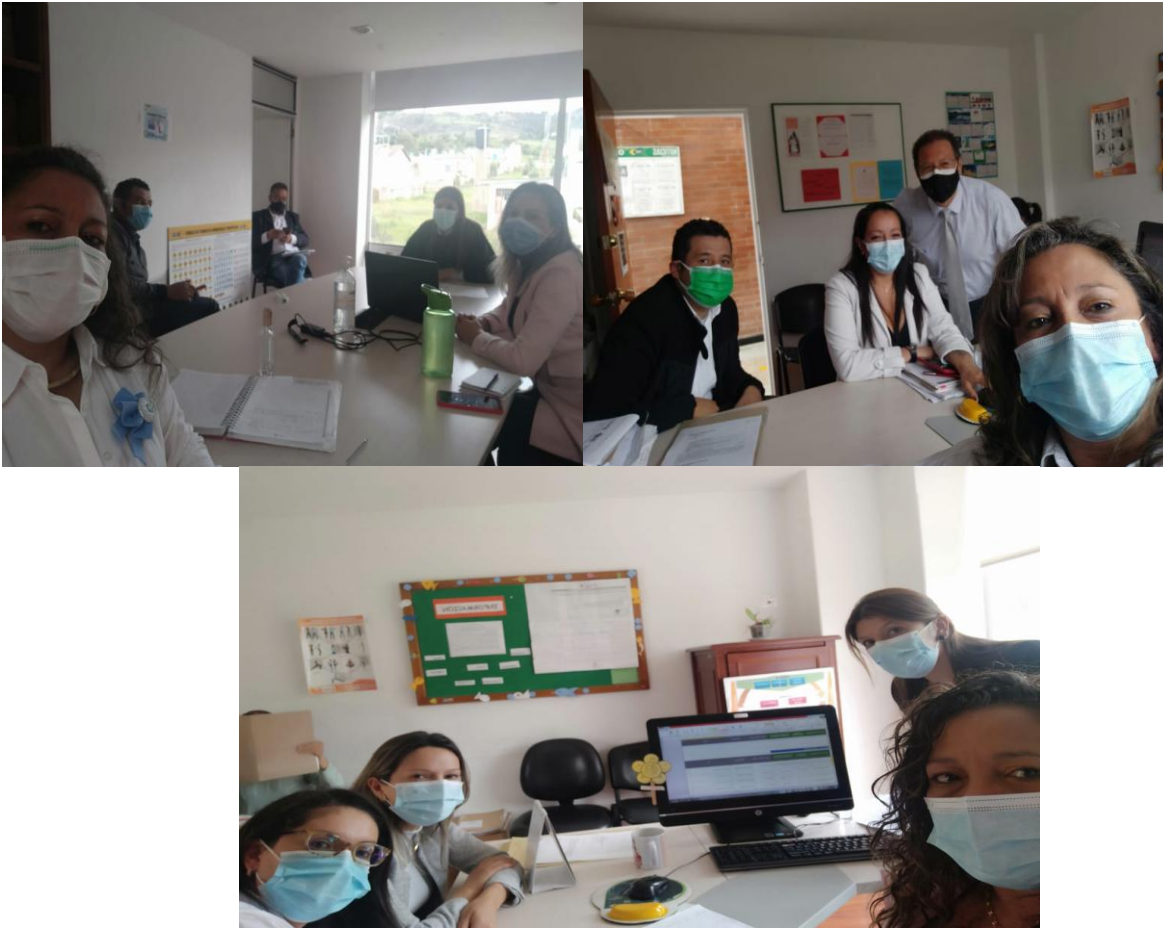


- Elaboración y presentación Informe de seguimiento primer semestre 2021 a actuaciones judiciales dentro de los procesos judiciales en que haga parte la entidad publicado en la web del ITBOY.
- Elaboración y presentación del Informe de Seguimiento del primer semestre 2021 a las Peticiones, quejas y Reclamos, Denuncias, Tutelas, publicado en la web del ITBOY.
- Elaboración y presentación del informe de seguimiento primer Semestre 2021 a procesos disciplinarios publicado en la web del ITBOY.



- Elaboración y presentación del informe de seguimiento primer semestre 2021 al comité de conciliación y defensa judicial.
- Seguimiento al funcionamiento de comités y mesas de trabajo dentro de la estrategia de Gestión y desempeño institucional.
- Seguimiento al plan de mejoramiento institucional 2021.
- Verificación de la presentación de la Evaluación FURAG II por parte del área de planeación

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 25 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |




- Seguimiento al cumplimiento del SUIIT.
- Seguimiento a Pasivo Pensional.
- Evaluación semestral pormenorizada del Sistema de Control Interno.

5. RELACIÓN CON ENTES EXTERNOS DE CONTROL

- Presentación de la Evaluación FURAG II
- Informe evaluación del Sistema de Control Interno 1er semestre 2021.
- Verificación a la oportunidad en la presentación de los informes institucionales requeridos por los organismos de control:
- Informe de contratación a la cámara de comercio y SIA Observa de la Contraloría General de Boyacá.
- Elaboración y presentación Informe de seguimiento segundo trimestre 2021 de austeridad y eficiencia del gasto público publicado en la web del ITBOY.



| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 26 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |



- Participación visita Procuraduría General de Boyacá sobre comité de conciliación y defensa jurídica del Estado.
- Participación visita de Auditoría Contraloría General de Boyacá.

Otras actividades:

Asesorar, recomendar a la alta gerencia de acuerdo a los requerimientos, de manera verbal e igualmente escrita del área de Control Interno, lo que ha contribuido a un manejo técnico, independiente y objetivo de la oficina de control Interno, continuar socializando los informes y las recomendaciones con los líderes de proceso.

RECOMENDACIONES:

1. Continuar con la cultura de presentar a la oficina de Control Interno los planes de mejoramiento surtidos de los hallazgos y observaciones contenidas en los informes de auditorías internas realizadas
2. Atender y mantener actualizado el plan de mejoramiento institucional.
3. Atender con decisión el plan y mapa anticorrupción para la vigencia 2021
4. Construir, aprobar y socializar el procedimiento para el derecho de petición con base en el reglamento del Derecho de petición construido por la oficina Asesora jurídica.


4.OFICINA ASESORA DE PLANEACION

FURAG

Siendo el FURAG el instrumento que permite medir anualmente a las entidades públicas en el ejercicio de la gestión y desempeño bajo el Modelo de MIPG.

El día 27 de mayo de 2021 el Departamento Administrativo de la Función Pública presentó a nivel nacional y territorial el resultado del FURAG, siendo este una oportunidad para mejorar la credibilidad del instituto. Se elaboró un informe para socializar los resultados el cual podrá verificar en el siguiente link: <https://www.itboy.gov.co/attachments/category/197/INFORME%20%20FURAG%202020%20ITBOY.pdf> y se envió al correo de los directivos y asesores el día 9 de junio de 2021.

Una pequeña síntesis del informe es que el Instituto de Tránsito de Boyacá, tiene como resultado del índice de desempeño institucional un puntaje de 60,8 dato reflejado en la gráfica, el índice de la entidad se encuentra medido en el rango de puntajes mínimo y máximo de un grupo par al que pertenece el ITBOY. Sin embargo la entidad no supera el promedio de 69,4 del grupo par, por lo mencionado anteriormente es necesario continuar avanzando con estrategias y planes de acción seguras e innovadores para la implementación del MIPG, y que los líderes de las políticas se apropien de las actividades que deben desarrollar para mejorar con dicho resultado.

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 27 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCIÓN Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |


Los resultados obtenidos de la Evaluación del Sistema de Control Interno del primer semestre del año 2021 parametrizada permiten evidenciar un avance en los logros con los logros obtenidos:

| COMPONENTE | Políticas asociada | NIVEL DE CUMPLIMIENTO |
|----------------------------|---|-----------------------|
| Ambiente de Control | Política de Integridad, Política de transparencia y acceso a la información pública, Política de Gestión documental, Política de Control Interno, Política de Planeación institucional, Política de seguimiento y evaluación al desempeño institucional, Política de Gestión Estratégica de Talento Humano, Política de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos | 58% |
| Evaluación de riesgos | Política de Planeación Institucional y Dimensión de Control Interno | 50% |
| Actividades de Control | Política de Gobierno Abierto, Política de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, Política de Planeación Institucional, Tercera línea de defensa y segunda línea de defensa | 58% |
| Información y Comunicación | Política de transparencia y acceso a la información pública, Política de control Interno, Política de Planeación institucional | 34% |
| Monitoreo | Todas las líneas de defensa | 57% |

- **MIPG**

Las acciones emprendidas para realizar el seguimiento a la implementación de MIPG se solicitó por correo electrónico el 23 de junio a todos líderes responsables de las diferentes políticas de MIPG, llevar a cabo el monitoreo y actualización de los autodiagnósticos y de los Planes de Acción, donde se adjuntaron los 18 autodiagnósticos y se le informo mediante la siguiente tabla los responsables de cada política.

| DIMENSIÓN | AUTODIAGNOSTICO | LIDER RESPONSABLE |
|--|--|--|
| 1. Talento Humano | Talento humano | Talento humano |
| | Integridad | Talento humano |
| 2. Direccionamiento y planeación estratégico y | Direccionamiento y Planeación | Planeación, Presupuesto, Bienes y Servicios |
| | Plan Anticorrupción | Planeación |
| 3. Gestión con Valores para el resultado | Gestión Presupuestal | Administración Financiera |
| | Gobierno Digital | Gestión Tecnológica |
| | Defensa Jurídica | Jurídica |
| | Servicio al Ciudadano | Subgerencia Administrativa, Operativa y Comercialización |
| | Trámites | Gestión Tecnológica y Planeación |
| | Participación Ciudadana | Planeación, Registro de Tránsito y Comercialización, Gestión Tecnológica |
| 4. Evaluación de Resultados | Rendición de Cuentas | Oficina de Planeación |
| | Seguimiento y evaluación del desempeño institucional | Oficina de Planeación, Presupuesto, Gestión tecnológica, Control Interno |
| 5. Información y Comunicación | Gestión documental | Gestión documental |
| | Transparencia, acceso a la información | Gestión Tecnológica, y todos los procesos |
| 6. Gestión del Conocimiento | Gestión del conocimiento y la innovación | Planeación y Talento humano, comercialización, Gestión tecnológica |

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 28 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

| | | | |
|----|-----------------|-----------------|------------------------------------|
| 7. | Control Interno | Control interno | Gerencia (Informó Control Interno) |
|----|-----------------|-----------------|------------------------------------|

De esta actividad cada uno de los responsables de las diferentes políticas muy comprometidos llevaron a cabo esta gestión, con el fin de conocer el avance de cada una de las políticas de MIPG, de los cuales el área de Planeación presenta el total de la calificación de cada autodiagnóstico con corte a 30 de junio de 2021:

CALIFICACIONES TOTALES DE LOS AUTODIAGNOSTICOS EN EL 2021


Talento humano: 53,4
Integridad: 72,2
Direccionamiento y Planeación: 72,5
Plan Anticorrupción: 77
Gestión Presupuestal: 92,8
Gobierno Digital: 63
Defensa Jurídica: 62,3
Servicio al Ciudadano: 65
Trámites: 44,2
Participación Ciudadana: 72,9
Rendición de Cuentas: 84,4
Seguimiento y evaluación del desempeño institucional: 71,3
Gestión documental: 61,0
Transparencia, acceso a la información: 54,4
Gestión del conocimiento y la innovación: 57

Esta actividad le permitió a los líderes responsables de política involucrarse, indagar y entender más acerca de la implementación del modelo de MIPG, modelo que fue expedido por el gobierno Nacional mediante el decreto 1499 de 2017 y trabajar para continuar gestionando acciones que permitan mejorar la calificación de los autodiagnósticos. Es necesario que cada responsable de política se apersona de la política e inicie la reformulación de su Plan de acción apoyándose con el área de Planeación, y que cada líder revise el informe de resultados FURAG el cual es una herramienta importante para poder seguir avanzando. Se iniciarán mesas trabajo que permitan analizar las diferentes alternativas que permitan que mejoremos nuestros resultados e iniciar el seguimiento al Plan de Acción de MIPG, para lograr resultados eficaces y agilizar la implementación del modelo.


Se realizó la entrega de los siguientes informes:

1. Informes de seguimiento del Plan de Desarrollo 2020-2023: Se realizó y se envió a la Secretaria de Planeación el informe de gestión, el diligenciamiento de la matriz de cumplimiento y la hoja de vida de los indicadores del primer trimestre del año 2021 y el reporte igualmente correspondiente al segundo trimestre y se envió el 8 de julio de 2021.
2. Se realizó y consolidó con todos los responsables de las actividades del Plan Anticorrupción los primeros días de mayo el informe cuatrimestral del Seguimiento del Plan Anticorrupción 2021 y se envió el 6 de mayo a la oficina de Control Interno.
Y lo publica:
https://www.itboy.gov.co/index.php?option=com_content&view=category&id=229&Itemid=1363
3. Se realizó y consolidó con las áreas responsables el informe de seguimiento cuatrimestral del Mapa de riesgos Anticorrupción y se envió a la oficina de control Interno el 9 de mayo. Y lo publica:
https://www.itboy.gov.co/index.php?option=com_content&view=category&id=229&Itemid=1363
4. Envío el 6 de julio del Anuario Estadístico de 2020 solicitado por la Dirección Geográfica
5. Envío el 28 de junio del formulario diligenciado de Registros administrativos (Se presentó los trámites que presenta el instituto y los Puntos de Atención donde se prestan los trámites) Requerimiento solicitado por Dirección Geográfica

GESTIÓN Y AVANCE DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL 2020-2023 CON CORTE AL 30 DE JUNIO DE 2021

| | | | |
|---|---|--|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | Pág.: 29 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

| METAS PLAN DE DESARROLLO DEL AÑO 2021 POR TRIMESTRE | | | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|------------------------------|------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ACTIVIDAD | METAS PRIMER TRIMESTRE 2021 | EJECUCIÓN 1 TRIM | METAS SEGUNDO TRIMESTRE 2021 | EJECUCIÓN 2 TRIM | METAS TERCER TRIMESTRE 2021 | METAS CUARTO TRIMESTRE 2021 |
| Controles operativos y vigilancia en la vía realizados | 30,00 | 33,00 | 47,00 | 77,00 | 40,00 | 40,00 |
| Convenios suscritos con entidades públicas y/o privadas para mejorar la seguridad vial realizados. | 1,00 | 0,50 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 0,00 |
| Puntos críticos señalizados. | 0,00 | NA | 8,00 | 0,00 | 20,00 | 20,00 |
| Personas en seguridad vial sensibilizadas. | 10000,00 | 9824,00 | 16000,00 | 17718,00 | 15500,00 | 17000,00 |
| Campañas a motociclistas y ciclistas realizadas. | 0,00 | NA | 0,00 | NA | 1,00 | 0,00 |
| Puntos de atención y sede administrativa conectados | 11,00 | 11,00 | 0,00 | NA | 0,00 | 0,00 |
| Capacitaciones al personal de los puntos de atención sobre atención a los usuarios, marketing y ventas realizadas. | 0,00 | NA | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| Cuentas radicadas. | 337,00 | 345,00 | 347,00 | 425,00 | 337,00 | 337,00 |
| Licencias de conducción expedidas. | 1600,00 | 3225,00 | 1600,00 | 2579,00 | 1600,00 | 1600,00 |
| Matriculas expedidas. | 663,00 | 1212,00 | 663,00 | 1171,00 | 663,00 | 663,00 |
| Planes de comercialización realizados y ejecutados. | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| Puntos de atención adecuados y mejorados. | 0,00 | NA | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 |

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 30 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

- **Plan de Desarrollo**

De acuerdo a la tabla anterior se informe el avance de cada una de las metas programas en el primer y segundo trimestre del año 2021, es importante señalar que en el segundo trimestre de 9 metas programas, no se dio cumplimiento a una (1) una que fue a la de señalar 8 puntos críticos. Es importante continuar velando por el cumplimiento de todas las metas establecidas trimestralmente, de esta manera lograr demostrar la eficiencia y gestión del ITBOy.

Los informes trimestrales del Plan de Desarrollo se vienen entregado de manera oportuna a la Secretaria de Planeación.

- **SUIT (Sistema Único de información de Trámite)**

Se llevó la verificación y situación de los trámites del ITBOY en el SUIT, encontrando que se encuentran inscrito 6 tramites, en corrección se encuentran 13 trámites, sin gestión 18 trámites es de aclarar que de estos 3 trámites nos los presta el ITBOY y en revisión se encuentra 1. Para un total 38 trámites en trámite para inscripción en el SUIT. Se analizó que de estos 38 trámites 3 no realiza el ITBOY y que 31 tienen mal registrado el nombre del trámite, y que falta por registrar en el SUIT 13 trámites.

- **COMITES DE GESETIÓN Y DESEMPEÑO**

En el periodo comprendido entre los meses de abril a Julio, 3 Comités Institucionales de Gestión y Desempeño se realizaron en los cuales se trataron los siguientes temas:

Se adjunta al informe el acta con el desarrollo de los comités

El 27 de mayo de 2021 se realizó el segundo Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Orden del día:

1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. Lectura del acta anterior
3. Presentación de los avances del Plan de Acción 2021 por parte de Planeación
4. Desarrollo para la actualización del Plan de Capacitaciones 2021 por parte de todos los integrantes al comité, para su aprobación.
5. Presentación del ajuste del Plan de Bienestar 2021 por parte de la Subgerencia Administrativa para su aprobación.
6. Presentación de la Encuesta de Satisfacción por parte de las Subgerencia Operativa para aprobación
7. Presentación y Verificación de las campañas a realizar para adicionar al Plan de Acción Institucional 2021 por parte de los integrantes del Comité para su aprobación
8. Presentación de los ajustes realizados al Plan de Acción Institucional 2021 por parte de Planeación para su aprobación
9. Presentación de los ajustes realizados al Plan Anticorrupción 2021 por parte de Planeación para su aprobación
10. Recomendaciones y varios

TERCER COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO EL 15 DE JUNIO DE 2021


Orden del día:

1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. Lectura del acta anterior
3. Presentación del procedimiento de vinculación de pasantes al ITBOY para su aprobación
4. Recomendaciones y varios

CUARTO COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO EL 23 JULIO DE 2021

Orden del día:

1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. Saludo de nuestra gerente
3. Lectura del acta anterior
4. presentación parte del área de SST para aprobación de documentación (procedimientos y formatos)
5. Presentación del Manual de bajas por parte del área de Bienes y servicios para su aprobación.
6. Presentación de la gestión adelantada de la Caracterización de usuarios.
7. Presentación de los ajustes realizados a la Encuesta de Satisfacción por parte de las Subgerencia Operativa para su aprobación.

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 31 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCIÓN Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

8. Definición de la metodología para iniciar las evaluaciones para medir las gestiones adelantadas
9. Presentación del Plan de Mejoramiento institucional 2021 para su aprobación por parte de Planeación.
10. Recomendaciones y varios

- **PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2021**

Se consolida el informe de seguimiento del Plan de Acción Institucional correspondiente al segundo trimestre, pero por causa de la demora en la entrega de los informes del proceso de Financiera y Registro de tránsito se realiza él envió a gerencia y a la oficina de control Interno el 2 de agosto de 2021. *Se adjunta informe consolidado donde podrán detallar la gestión realizada de cada meta.*

A continuación, se relaciona el cumplimiento de las metas programas para el segundo trimestre de 2021 de cada uno de los procesos del ITBOY, es importante resaltar que se evidencia un gran compromiso por cada una de las áreas para lograr el cumplimiento de las metas planteadas. También se evidencia que el caso de varias metas que no se cumplieron se debe a la gestión que involucra otras áreas y entidades para lograr su cumplimiento


| RELACIÓN DEL CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL EN EL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2021 | | |
|--|---|--|
| NOMBRE DEL PROCESO | METAS ESTABLECIDAS PARA SEGUNDO TRIMESTRE | METAS CUMPLIDAS EN EL PRIMER TRIMESTRE |
| Procesos misionales | | |
| Registro de tránsito | 3 | 3 |
| Seguridad vial | 4 | 3 |
| Procesos Estratégicos | | |
| Planeación Estratégica | 7 | 5 |
| Comercialización | 4 | 4 |
| Comunicaciones | 4 | 2 |
| Procesos de apoyo | | |
| Gestión del Talento Humano Y SSG | 16 | Cumplió 13, 2 N/A y 1 no cumplió |
| Administración financiera | | |
| Gestión Documental | 5 | 2 |
| Gestión Jurídica | 5 | 4 |
| Gestión Tecnológica | 3 | 0 |
| Administración y adquisición de bienes y servicios | 4 | 4 |
| Procesos de evaluación | | |
| Control de gestión | 10 | Cumplió 5 y N/A 5 |

Color azul aguamarina: Procesos que están cumpliendo con todas las metas

Color verde: procesos que están cumpliendo con la mayoría de sus metas

Color rojo: Procesos que poco o nada están cumpliendo con sus metas

El área de Planeación apoyo la campaña "Yo protejo el medio ambiente" gestionado dos capacitaciones una con la EBSA y otra con Veolia, en la cual el objetivo fue impulsar a los funcionarios hacer uso eficiente de los recursos naturales, y se les brindaron técnicas para el ahorro del agua y la luz.

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 32 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |



5.SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA


- **RECURSOS FISICOS:**

Por medio de la presente me permito entregar informe de Gestión con corte a 31 de Julio de 2021 de la Oficina de Recursos Físicos. - PEAJES, Se adquirieron un total de 800 peajes al inicio de la vigencia, los cuales han sido distribuidos como se relaciona a continuación. ENTREGA PEAJES 2021.

| FECHA | ENTREGADO A | DESDE | HASTA | TOTAL |
|------------|------------------------|----------|----------|-------|
| 21/01/2021 | GERENCIA | 16148701 | 16148800 | 100 |
| 09/03/2021 | SUB GERENCIA OPERATIVA | 16148301 | 16148310 | 10 |
| 19/03/2021 | SUB GERENCIA OPERATIVA | 16148311 | 16148320 | 10 |
| 29/03/2021 | SUB GERENCIA OPERATIVA | 16148321 | 16148331 | 10 |
| 07/04/2021 | GERENCIA | 16148801 | 16148900 | 100 |
| 15/04/2021 | SUB GERENCIA OPERATIVA | 16148331 | 16148340 | 10 |
| 21/04/2021 | SUB GERENCIA OPERATIVA | 16148341 | 16148350 | 10 |
| 24/05/2021 | SUB GERENCIA OPERATIVA | 16148351 | 16148360 | 10 |
| 29/06/2021 | SUB GERENCIA OPERATIVA | 16148361 | 16148370 | 10 |
| 12/07/2021 | SUB GERENCIA OPERATIVA | 16148371 | 16148380 | 10 |
| 21/07/2021 | SUB GERENCIA OPERATIVA | 16148381 | 16148390 | 10 |
| 29/07/2021 | SUB GERENCIA OPERATIVA | 16148391 | 16148400 | 10 |

| | |
|---|-----|
| PEAJES ENTREGADOS A GERENCIA | 200 |
| PEAJES ENTREGADOS A SUBGERENCIA OPERATIVA | 100 |
| TOTAL ENTREGADOS | 300 |
| TOTAL COMPRADOS | 800 |
| SALDO PEAJES EN ALMACEN | 500 |

COMBUSTIBLE, el Contrato de combustible se realizó por un valor de (\$25.438.728) VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTI OCHO PESOS, del cual se ha ejecutado el 31.37 del total del contrato y está distribuido así:


| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 33 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

COMBUSTIBLE FEBRERO Y MARZO 2021

| FECHA | PLACA | CONDUCTOR | GALONES | PRECIO | TOTAL | FACTURA |
|--|---------|------------------------|---------|--------|------------------|---------|
| 17/02/2021 | OCM-198 | GUSTAVO TALERO | 16,898 | 8750 | 147.858 | FETE441 |
| 14/02/2021 | OCM-198 | GUSTAVO TALERO | 17,073 | 8750 | 149.389 | FETE441 |
| 23/02/2021 | OCM-198 | GUSTAVO TALERO | 9,057 | 8750 | 79.249 | FETE441 |
| 09/03/2021 | OCM-198 | GUSTAVO TALERO | 18,69 | 8750 | 163.538 | FETE442 |
| 12/03/2021 | OEO-246 | JAIME ALEXANDER CORREA | 10,106 | 8750 | 88.428 | FETE442 |
| 15/03/2021 | OCM-198 | GUSTAVO TALERO | 8,984 | 8940 | 80.317 | FETE442 |
| 16/03/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 14,712 | 8750 | 128.730 | FETE442 |
| 17/03/2021 | OCM-198 | JAIME ALEXANDER CORREA | 11,903 | 8940 | 106.413 | FETE442 |
| 18/03/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 10,35 | 8750 | 90.563 | FETE442 |
| 19/03/2021 | OCM-198 | JAIME ALEXANDER CORREA | 15,323 | 8940 | 136.988 | FETE442 |
| 23/03/2021 | OCM-198 | JAIME ALEXANDER CORREA | 16,779 | 8940 | 150.004 | FETE442 |
| 23/03/2021 | OCM-198 | GUSTAVO TALERO | 12,108 | 8940 | 108.246 | FETE442 |
| 23/03/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 12,035 | 8750 | 105.306 | FETE442 |
| 24/03/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 11,46 | 8750 | 100.275 | FETE442 |
| 29/03/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 9,295 | 8750 | 81.331 | FETE442 |
| TOTAL COMBUSTIBLE CONSUMIDO FEBRERO Y MARZO | | | | | 1.716.632 | FETE442 |

COMBUSTIBLE 01 AL 30 DE ABRIL

| FECHA | PLACA | CONDUCTOR | GALONES | PRECIO | TOTAL | FACTURA |
|--|---------|------------------------|---------|--------|------------------|----------|
| 01/04/2021 | OCM-251 | JAIME ALEXANDER CORREA | 9,023 | 8750 | 78.951 | FETE 579 |
| 05/04/2021 | OCM-198 | JAIME ALEXANDER CORREA | 12,629 | 8940 | 112.903 | FETE 579 |
| 07/04/2021 | OCM-198 | JAIME ALEXANDER CORREA | 11,426 | 8940 | 102.148 | FETE 579 |
| 09/04/2021 | OEO-150 | JAIME ALEXANDER CORREA | 13,723 | 8750 | 120.076 | FETE 579 |
| 09/04/2021 | OCM-198 | GUSTAVO TALERO | 14,973 | 8750 | 131.014 | FETE 579 |
| 14/04/2021 | OEO-150 | JAIME ALEXANDER CORREA | 6,059 | 8750 | 53.016 | FETE 579 |
| 14/04/2021 | OCM-198 | GUSTAVO TALERO | 16,475 | 8940 | 144.156 | FETE 579 |
| 15/04/2021 | OEO-150 | JAIME ALEXANDER CORREA | 10,981 | 8750 | 96.084 | FETE 579 |
| 17/04/2021 | OEO-150 | JAIME ALEXANDER CORREA | 11,035 | 8945 | 98.708 | FETE 579 |
| 19/04/2021 | OCM-198 | GUSTAVO TALERO | 7,037 | 8945 | 62.944 | FETE 579 |
| 19/04/2021 | OCM-198 | GUSTAVO TALERO | 8,444 | 8945 | 75.532 | FETE 579 |
| 21/04/2021 | OEO-150 | JAIME ALEXANDER CORREA | 8,156 | 8945 | 72.955 | FETE 579 |
| 23/04/2021 | OCM-198 | GUSTAVO TALERO | 17,979 | 8945 | 160.822 | FETE 579 |
| 26/04/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 9,512 | 8760 | 83.325 | FETE 579 |
| 27/04/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 12,85 | 8760 | 112.566 | FETE 579 |
| 29/04/2021 | OCM-198 | JAIME ALEXANDER CORREA | 18,516 | 8945 | 165.626 | FETE 579 |
| 29/04/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 10,328 | 8760 | 90.473 | FETE 579 |
| 30/04/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 7,291 | 8760 | 63.869 | FETE 579 |
| TOTAL COMBUSTIBLE CONSUMIDO ABRIL | | | | | 1.825.169 | FETE 579 |


| | | |
|---|---|---------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 34 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

COMBUSTIBLE 01 DE MAYO AL 01 DE JUNIO

| FECHA | PLACA | CONDUCTOR | GALONES | PRECIO | TOTAL | FACTURA |
|---|---------|------------------------|---------|--------|------------------|----------|
| 04/05/2021 | OCM-198 | JAIME ALEXANDER CORREA | 13,635 | 8945 | 121.965 | FETE 655 |
| 10/05/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 7,2 | 8760 | 63.072 | FETE 655 |
| 13/05/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 10,116 | 8760 | 88.616 | FETE 655 |
| 14/05/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 6,447 | 8760 | 56.476 | FETE 655 |
| 19/05/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 12,091 | 8760 | 105.917 | FETE 655 |
| 20/05/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 5,839 | 8760 | 51.150 | FETE 655 |
| 24/05/2021 | OCM-198 | JAIME ALEXANDER CORREA | 10,708 | 8945 | 95.783 | FETE 655 |
| 24/05/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 6,019 | 8760 | 52.726 | FETE 655 |
| 25/05/2021 | OCM-198 | JAIME ALEXANDER CORREA | 6,483 | 8945 | 57.990 | FETE 655 |
| 26/05/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 11,232 | 8760 | 98.392 | FETE 655 |
| 26/05/2021 | OCM-198 | JAIME ALEXANDER CORREA | 11,54 | 8945 | 103.225 | FETE 655 |
| 27/05/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 6,821 | 8760 | 59.752 | FETE 655 |
| 28/05/2021 | OCM-198 | JAIME ALEXANDER CORREA | 13,548 | 8945 | 121.187 | FETE 655 |
| 31/05/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 5,356 | 8760 | 46.919 | FETE 655 |
| 01/06/2021 | OCM-198 | JAIME ALEXANDER CORREA | 8,529 | 8945 | 76.292 | FETE 655 |
| 01/06/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 5,536 | 8760 | 48.495 | FETE 655 |
| TOTAL COMBUSTIBLE CONSUMIDO MAYO | | | | | 1.247.958 | FETE 655 |

COMBUSTIBLE 02 AL 30 JUNIO

| FECHA | PLACA | CONDUCTOR | GALONES | PRECIO | TOTAL | FACTURA |
|------------|---------|------------------------|---------|--------|---------|----------|
| 02/06/2021 | OCM-198 | JAIME ALEXANDER CORREA | 10,333 | 8945 | 92.429 | FETE 787 |
| 02/06/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 10,049 | 8760 | 88.029 | FETE 787 |
| 04/06/2021 | OCM-198 | JAIME ALEXANDER CORREA | 17,789 | 8945 | 159.123 | FETE 787 |
| 08/06/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 9,739 | 8760 | 85.314 | FETE 787 |
| 10/06/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 10,174 | 8760 | 89.124 | FETE 787 |
| 15/06/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 10,22 | 8760 | 89.527 | FETE 787 |
| 16/06/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 5,889 | 8760 | 51.588 | FETE 787 |
| 16/06/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 4,843 | 8760 | 42.425 | FETE 787 |
| 21/06/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 15,807 | 8760 | 138.469 | FETE 787 |
| 22/06/2021 | OCM-198 | JAIME ALEXANDER CORREA | 9,139 | 8945 | 81.748 | FETE 787 |
| 22/06/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 6,227 | 8760 | 54.549 | FETE 787 |
| 23/06/2021 | OCM-198 | JAIME ALEXANDER CORREA | 12,162 | 8945 | 108.789 | FETE 787 |
| 24/06/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 12,613 | 8760 | 110.490 | FETE 787 |
| 28/06/2021 | OCM-198 | JAIME ALEXANDER CORREA | 10,611 | 8945 | 94.915 | FETE 787 |
| 28/06/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 5,668 | 8760 | 49.652 | FETE 787 |
| 30/06/2021 | OCM-198 | JAIME ALEXANDER CORREA | 12,488 | 8945 | 111.705 | FETE 787 |
| 30/06/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 9,838 | 8760 | 86.181 | FETE 787 |

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 35 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

COMBUSTIBLE 01 AL 31 JULIO

| FECHA | PLACA | CONDUCTOR | GALONES | PRECIO | TOTAL | FACTURA |
|--|---------|------------------------|---------|--------|------------------|------------------|
| 01/07/2021 | OCM-198 | JAIME ALEXANDER CORREA | 7,35 | 8945 | 65.746 | PENDIENTE |
| 06/07/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 10,469 | 8760 | 91.708 | PENDIENTE |
| 01/07/2021 | OCM-198 | JAIME ALEXANDER CORREA | 10,57 | 8945 | 94.549 | PENDIENTE |
| 07/07/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 4,048 | 8760 | 35.460 | PENDIENTE |
| 08/07/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 8,443 | 8760 | 73.961 | PENDIENTE |
| 09/07/2021 | OCM-198 | JAIME ALEXANDER CORREA | 10,99 | 8945 | 98.306 | PENDIENTE |
| 13/07/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 9,436 | 8760 | 82.659 | PENDIENTE |
| 14/07/2021 | OCM-198 | JAIME ALEXANDER CORREA | 16,18 | 8945 | 144.730 | PENDIENTE |
| 15/07/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 10,463 | 8760 | 91.656 | PENDIENTE |
| 17/07/2021 | OCM-198 | JAIME ALEXANDER CORREA | 13,66 | 8945 | 122.189 | PENDIENTE |
| 21/07/2021 | OCM-198 | JAIME ALEXANDER CORREA | 13,98 | 8945 | 125.051 | PENDIENTE |
| 22/07/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 10,636 | 8760 | 93.171 | PENDIENTE |
| 26/07/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 11,589 | 8760 | 101.520 | PENDIENTE |
| 27/06/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 12,252 | 8760 | 107.328 | PENDIENTE |
| 28/07/2021 | OCM-198 | JAIME ALEXANDER CORREA | 11,05 | 8945 | 98.842 | PENDIENTE |
| 29/07/2021 | OCM-251 | GUSTAVO TALERO | 10,72 | 8760 | 93.907 | PENDIENTE |
| 31/07/2021 | OCM-198 | JAIME ALEXANDER CORREA | 15,06 | 8945 | 134.712 | PENDIENTE |
| TOTAL COMBUSTIBLE CONSUMIDO JULIO | | | | | 1.655.494 | PENDIENTE |

| | | | |
|---|--|------------|--------|
| TOTAL COMBUSTIBLE CONTRATADO | | 25.438.728 | 100% |
| TOTAL COMBUSTIBLE CONSUMIDO | | 7.979.310 | 31,37% |
| TOTAL COMBUSTIBLE CONSUMIDO POR GERENCIA | | 4.487.734 | 56% |
| TOTAL COMBUSTIBLE CONSUMIDO POR SUBGERENCIA OPERATIVA | | 3.491.576 | 44% |


Contratos Celebrados y supervisados por Recursos Físicos. - MC-031-2021 - Suministro de combustible con destino a los vehículos automotores propiedad del instituto de transito de Boyacá \$25.438.728,00 Ejecutado un 31.37% - SMC – 010-2021 Prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los vehículos automotores de propiedad del instituto de tránsito de Boyacá \$23.150.400,00 - SMC – 007-2021 Suministro de elementos de aseo y cafetería con destino al instituto de transito de Boyacá (\$7.139.930,00), Ejecutado 100% - SMC - ITBOY 017 DE 2021, Suministro de papelería y útiles de oficina con destino a las dependencias del instituto de transito de Boyacá \$18.882.389,00, celebrado. Ejecutado - SMC - ITBOY- 016- 2021, Adquisición de toners originales y recargas para las impresoras del instituto de transito de Boyacá, \$15.095.150,00, ejecutado el 56.6%. - SMC-ITBOY-011-2021, Servicio de recarga de extintores existentes en la sede administrativa, los puntos de atención y vehículos del instituto de transito de Boyacá, \$614.000,00. Ejecutado el 100%. - Suministro de cajas para el archivo del instituto de tránsito de Boyacá, En proceso de Contratación. 4. VERIFICACION DE INVENTARIOS. Durante la vigencia 2021 se ha realizado verificación del Inventario físico de cada una de las oficinas de la sede administrativa y los Puntos de Atención de Soata, Santa Rosa, Combita, Nobsa, Ramiriqui, Miraflores, Saboya y Villa de Leyva, están pendientes dos puntos de atención por verificar Moniquira y Guateque.

*** FINANCIERA Y TESORERÍA:**

| | | | | | |
|----------|---------------------------|-----------|---|-----|------|
| PROCESO: | ADMINISTRACION FINANCIERA | TRIMESTRE | 2 | AÑO | 2021 |
|----------|---------------------------|-----------|---|-----|------|

| | | | |
|--------------|----------------------------|------------------|------------|
| RESPONSABLE: | Pedro Julio Mendoza Rincón | FECHA DE ENTREGA | 09/07/2021 |
|--------------|----------------------------|------------------|------------|

| | |
|-----------|--|
| OBJETIVO: | Cumplir con la rendición de cuentas ante el ente de control. |
|-----------|--|

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 36 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

| ACTIVIDAD No.1 | Solicitar la información requerida por el ente de control a cada una de las áreas de la entidad. Organizar documentos de acuerdo a lo requerido por la entidad. Remitir la información al ente de control en los tiempos y por los medios establecidos. | | | |
|--|---|--------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| META ANUAL | INDICADOR | META TRIMESTRAL PROGRAMADO | META TRIMESTRAL EJECUTADO | % DE CUMPLIMIENTO O TRIMESTRAL |
| Presentación de la cuenta de la vigencia 2020 ante la Contraloría general de la nación de Boyacá durante el plazo estipulado y los requisitos exigidos por dicha entidad | # de Informes de cuenta presentados en el tiempo estipulado por la contraloría general de la Nación Boyacá | 0 | 0 | 0 |
| RECURSOS INVERTIDOS | | Recurso humano tesorería ITBOY | | |
| POBLACIÓN BENEFICIADA | | Personal ITBOY | | |

| INFORME EJECUTIVO DEL TRIMESTRE |
|---|
| La cuenta fue presentada el día 15 febrero de 2021, de esta forma se cumplió con la meta al 100% en el primer trimestre |

EVIDENCIAS (imágenes, fotografías, soportes, registros o demás evidencias para adjuntar o relacionar):

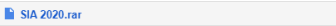
Fwd: CUENTA -ITBOY- VIGENCIA 2020 Recibidos x

Contabilidad ITBOY 8 abr 2021 12:04 ☆
 ----- Forwarded message ----- De: <informacioncomplementaria@cgb.gov.co> Date: mar, 16 feb 2021 a las 8:20 Subject: Re: CUENTA -ITBOY- VIGENCIA 2020 To

Contabilidad ITBOY <contabilidad@itboy.gov.co> 8 abr 2021 13:09 ☆ ↶ ⋮
 para mí ▾

🌐 Inglés ▾ > español ▾ [Traducir mensaje](#) [Desactivar para: inglés x](#)

----- Forwarded message -----
 De: Contabilidad ITBOY <contabilidad@itboy.gov.co>
 Date: lun, 15 feb 2021 a las 17:37
 Subject: CUENTA -ITBOY- VIGENCIA 2020
 To: <informacioncomplementaria@cgb.gov.co>




Atentamente,


Atentamente,

Contador

2 archivos adjuntos




formato_202005.pdf



SIA 2020.rar
No se ha realizado un an...

GRACIAS!
LISTO!
RECIBIDO.

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 37 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

| | |
|------------------|---|
| OBJETIVO: | Analizar y controlar el gasto Público trimestral. |
|------------------|---|

| | |
|-----------------------|--|
| ACTIVIDAD No.2 | Organizar información requerida por control interno. Remitir información oportunamente |
|-----------------------|--|

| META ANUAL | INDICADOR | META TRIMESTRAL PROGRAMADO | META TRIMESTRAL EJECUTADO | % DE CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL |
|---|--|----------------------------|---------------------------|------------------------------|
| Presentación del informe de austeridad trimestral del gasto público y que la entrega se realice finalizado el trimestre, hacer la entrega los primeros 10 días siguientes | # de informes de austeridad del Gasto presentados de manera oportuna en el periodo | 1 | 1 | 100 |

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| RECURSOS INVERTIDOS | Recurso humano tesorería ITBOY |
| POBLACIÓN BENEFICIADA | Personal ITBOY |

| INFORME EJECUTIVO DEL TRIMESTRE |
|--|
| Se presenta el informe el día 13 de julio dentro de los términos de tiempo; dando cumplimiento a la meta prevista. |


| | |
|------------------|---|
| OBJETIVO: | Informar a la comunidad y entidades interesadas sobre los hechos económicos del ITBOY a través de la página web |
|------------------|---|

| | |
|-----------------------|---|
| ACTIVIDAD No.3 | Publicar la información que produce el área financiera en la página web del Instituto |
|-----------------------|---|

| META ANUAL | INDICADOR | META TRIMESTRAL PROGRAMADO | META TRIMESTRAL EJECUTADO | % DE CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL |
|--|--|----------------------------|---------------------------|------------------------------|
| # de informes que genera el área financiera en el botón de transparencia en la página web institucional en los tiempos estipulados | Publicar la información que produce el área financiera en la página web del Instituto. | 9 | 9 | 100% |

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| RECURSOS INVERTIDOS | Recurso humano tesorería ITBOY |
| POBLACIÓN BENEFICIADA | Personal ITBOY |

| INFORME EJECUTIVO DEL TRIMESTRE |
|---|
| Se presentan seis (6) informes de ejecución de ingresos y gastos correspondientes al segundo trimestre; vigencia 2021 e igualmente; se presentan tres (3) estados financieros correspondientes al |

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 38 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

segundo trimestre de la vigencia 20321; respectivamente, para un total de nueve (9) informes. En estos términos se cumple la meta trimestral al 100%.


EVIDENCIAS (imágenes, fotografías, soportes, registros o demás evidencias para adjuntar o relacionar):

Registros


 Ejecucion de ingresos a Abril de 2021.pdf

 Ejecucion de ingresos a Mayo de 2021.pdf

 Ejecucion Gastos a Mayo 2021.pdf

 Ejecucion Gastos Abril 2021.pdf

 Ejecucion de ingresos a Junio 2021.pdf

 Ejecucion de gastos a junio 2021.pdf

 Estados Financieros Abril - 2021.pdf 1

 Estados Financieros Mayo- 2021.pdf 1

 Estados Financieros Junio 2021.pdf 1

OBJETIVO: Cumplimiento de obligaciones tributarias

ACTIVIDAD No.4 Recaudar de manera oportuna las tasas, impuestos y contribuciones. Realizar declaración y pago de acuerdo a los plazos estipulados.

| META ANUAL | INDICADOR | META TRIMESTRAL PROGRAMADO | META TRIMESTRAL EJECUTADO | % DE CUMPLIMIENTO O TRIMESTRAL |
|--|--|----------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 48 pagos de los impuestos a los diferentes entes de Control de manera oportuna | # de Pagos a impuestos realizados en el periodo a antes de control | 12 | 12 | 100% |

RECURSOS INVERTIDOS

Recurso humano tesorería ITBOY

POBLACIÓN BENEFICIADA

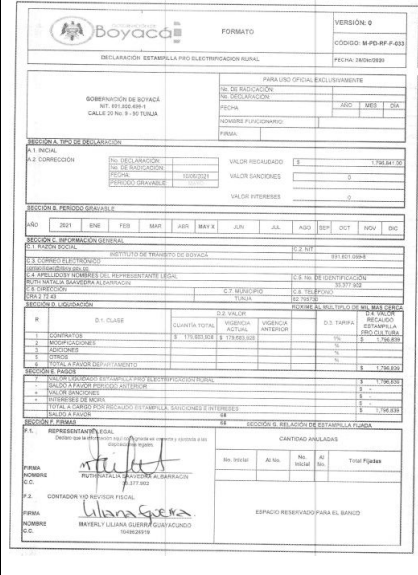
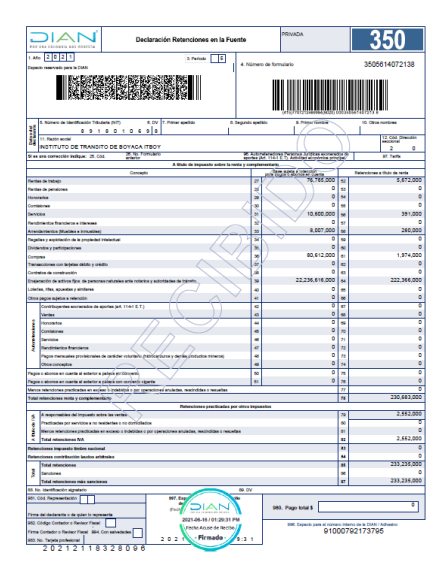
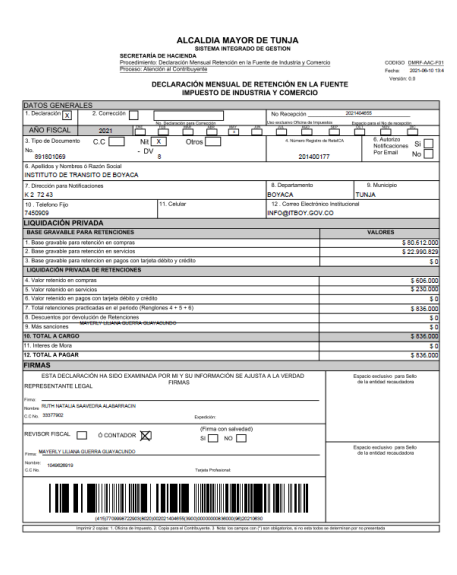
Personal ITBOY

INFORME EJECUTIVO DEL TRIMESTRE

Se realizaron pagos de impuestos dentro del trimestre. Así: estampilla pro - electrificación rural meses de abril, mayo y junio, pro - adulto mayor meses abril, mayo y junio; Declaración tasa deporte y recreación meses de abril, mayo y junio; declaración retención en la fuente; RetelCA alcaldía mayor de Tunja y RetelCA, municipio de combita.

En total se realizaron 12 pagos.

EVIDENCIAS (imágenes, fotografías, soportes, registros o demás evidencias para adjuntar o relacionar):

| | | |
|---|--|---|
|  |  |  |
|---|--|---|

• **OFICINA COMUNICACIONES Y DISEÑO**

En el siguiente informe se plasman y aclaran todas las actividades relacionadas al cargo durante el periodo comprendido entre el 1 de abril y el 31 de julio del año 2021.

ABRIL: A continuación, se dividen las actividades por áreas dependiendo de lo desarrollado en cada una de ellas:

1. CAMPAÑAS PUBLICITARIAS

Se inició con la creación de las campañas publicitarias y de sensibilización para todos los actores viales en el departamento de Boyacá. Las campañas reciben los siguientes nombres:

- “COMO UN SANTO POR LAS VÍAS DE BOYACÁ”
- “MUÉVETE CON RESPONSABILIDAD POR LAS VÍAS DE BOYACÁ”

Desde comunicaciones se hizo el planteamiento total de las campañas, las cuales cuentan con un análisis de su público objetivo, estrategias, alcance, objetivos de la campaña, entre otros aspectos desarrollados.

Por otra parte, se desarrollaron piezas publicitarias como poster, cuñas y videos que se pueden evidenciar en las redes sociales del ITBOY.

2. FOTOGRAFÍAS Y VIDEOS

En este aspecto se tomaron archivos entre fotos y videos de las diferentes actividades del ITBOY, en los que asistió la Gerente Nathaly Grosso y el Ing. Ariel Vargas, subgerente operativo en mi compañía. Algunos de los eventos principales, fue la participación en los eventos hechos por la Agencia Nacional de Seguridad Vial – ANSV, llamados “Ruta de la Seguridad Vial”, los cuales son eventos que se han venido realizando por todo el país y que en esta fecha se encuentran por Boyacá.


Con ayuda de la ANSV y el equipo de seguridad vial de ITBOY, se realizaron actividades en diferentes lugares y municipios del departamento, con el fin de realizar actividades experienciales para todos los actores viales, donde se capacitaba a las personas sobre diferentes temas, como el uso del cinturón de seguridad, uso del casco reglamentario en motociclistas y los cuidados en las vías con los ciclistas y todos los actores viales.

Se asistió a operativos viales con el fin de saber cómo se capacita y sensibiliza a los actores viales en diferentes temas de seguridad vial y de temas de cuidado del carro y mantenimiento de los papeles al día.

Las fotos y videos se encuentran en la carpeta de anexos en el Informe de la actividad del contratista.

3. REALIZACIÓN DE CUÑAS Y AUDIOS

Se realizaron diferentes cuñas y audios utilizados en distintos momentos, para la ANSV y sus actividades experienciales, los cuales fueron emitidos por la emisora del municipio de Cómbita, donde se daban tips a los actores viales sobre los cuidados y lo que deben tener en cuenta al transitar por las vías nacionales.

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 41 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCIÓN Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

Por otra parte, para el PAT de Cómbita, se hicieron unas cuñas con el fin de aclarar la señalización y ampliar la información importante sobre el Punto de Atención.

Se realizaron cuñas con tips de seguridad vial para ser publicadas durante la Semana Santa, las cuales fueron emitidas por la emisora de la Gobernación de Boyacá, BoyacáNoticias 95.6 fm, el Noticiero del Transporte y Matinal Noticias.

Se realizaron algunas cuñas y audios necesarios para el desarrollo de una emisión que se hace diaria en el noticiero de la Gobernación, al medio día. En esta emisión se hace una nota periodística de 3 a 5 minutos para poder informar a los boyacenses sobre lo que se hace en el ITBOY o sobre los eventos y noticias más importantes de la entidad.

Las cuñas y audios se encuentran en la carpeta de anexos en el informe de la actividad del contratista.

4. PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES

Las diferentes publicaciones reposan en cada una de las redes sociales que se manejan en el instituto y además cada pieza gráfica y audiovisual publicada está evidenciada en la parte de diseño y anexos.

- FACEBOOK: Instituto de Tránsito de Boyacá Itboy – Página Oficial
<https://www.facebook.com/InstitutoDeTransitoDeBoyaca>
- Twitter: @NuestroITBOY
<https://twitter.com/NuestroITBOY>
- Instagram: @nuestroitboy
<https://www.instagram.com/nuestroitboy/>

MAYO: A continuación, se dividen las actividades por áreas dependiendo de lo desarrollado en cada una de ellas:

1. CAMPAÑAS PUBLICITARIAS: Se inició con la creación de las campañas publicitarias y de sensibilización para todos los actores viales en el departamento de Boyacá. Las campañas reciben los siguientes nombres:

- "MUÉVETE CON RESPONSABILIDAD POR LAS VÍAS DE BOYACÁ"
- "DE TI DEPENDE QUE MAÑANA PUEDAS CONTAR EL CUENTO"

Desde comunicaciones se hizo el planteamiento total de las campañas, las cuales cuentan con un análisis de su público objetivo, estrategias, alcance, objetivos de la campaña, entre otros aspectos desarrollados.

Por otra parte, se desarrollaron piezas publicitarias como poster, cuñas y videos que se pueden evidenciar en las redes sociales y página web del ITBOY.

2. FOTOGRAFÍAS Y VIDEOS: En este aspecto se tomaron archivos entre fotos y videos de las diferentes actividades del ITBOY, en los que asistió la Gerente Nathaly Grosso y el Ing. Ariel Vargas, subgerente operativo en mi compañía. Algunos de los eventos principales, fue la participación en los eventos hechos por la Agencia Nacional de Seguridad Vial – ANSV, llamados "Ruta de la Seguridad Vial", los cuales son eventos que se han venido realizando por todo el país y que en esta fecha se encuentran por Boyacá.


Se asistió a operativos viales con el fin de saber cómo se capacita y sensibiliza a los actores viales en diferentes temas de seguridad vial y de temas de cuidado del carro y mantenimiento de los papeles al día. *(Las fotos y videos se encuentran en la carpeta de anexos en el Informe de la actividad del contratista).*

3. REALIZACIÓN DE CUÑAS Y AUDIOS: Se realizaron diferentes cuñas y audios con tips de seguridad vial para ser publicadas en las redes sociales y en las diferentes emisoras del plan de medios, las cuales fueron emitidas por la emisora de la Gobernación de Boyacá, Boyacá Noticias 95.6 fm, el Noticiero del Transporte y Matinal Noticias.

Se realizaron algunas cuñas y audios necesarios para el desarrollo de una emisión que se hace diaria en el noticiero de la Gobernación, al medio día. En esta emisión se hace una nota periodística de 3 a 5 minutos para poder informar a los boyacenses sobre lo que se hace en el ITBOY o sobre los eventos y noticias más importantes de la entidad.

Las cuñas y audios se encuentran en la carpeta de anexos en el informe de la actividad del contratista.

4. PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 42 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCIÓN Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

En todas las redes sociales se intenta hacer las mismas publicaciones, pues es de real importancia que cada usuario que nos sigue en cada una de ellas, y que todos son diferentes, conozcan la información con inmediatez y de primera mano del ITBOY.

Todas las imágenes y publicaciones reposan en:

- FACEBOOK: Instituto de Tránsito de Boyacá Itboy – Página Oficial
<https://www.facebook.com/InstitutoDeTransitoDeBoyaca>
- Twitter: @NuestroITBOY
<https://twitter.com/NuestroITBOY>
- Instagram: @nuestroitboy
<https://www.instagram.com/nuestroitboy/>

En la carpeta de los anexos puesta en el CD, también están todas las imágenes publicadas en las redes sociales.

JUNIO: CAMPAÑAS PUBLICITARIAS. Se inició con la creación de las campañas publicitarias y de sensibilización para todos los actores viales en el departamento de Boyacá. Las campañas reciben los siguientes nombres:

- "MUÉVETE CON RESPONSABILIDAD POR LAS VÍAS DE BOYACÁ"
- "DE TI DEPENDE QUE MAÑANA PUEDAS CONTAR EL CUENTO"
- "SOMOS EN LA VÍA" – EN DESARROLLO

Desde comunicaciones se hizo el planteamiento total de las campañas, las cuales cuentan con un análisis de su público objetivo, estrategias, alcance, objetivos de la campaña, entre otros aspectos desarrollados.

Por otra parte, se desarrollaron piezas publicitarias como poster, cuñas y videos que se pueden evidenciar en las redes sociales y página web del ITBOY.

2. FOTOGRAFÍAS Y VIDEOS: En este aspecto se tomaron archivos entre fotos y videos de las diferentes actividades del ITBOY, en los que asistió la Gerente Nathaly Grosso y el Ing. Ariel Vargas, subgerente operativo en mi compañía. Algunos de los eventos principales, fue la participación en los eventos hechos por la Agencia Nacional de Seguridad Vial – ANSV, llamados "Ruta de la Seguridad Vial", los cuales son eventos que se han venido realizando por todo el país y que en esta fecha se encuentran por Boyacá.

Se asistió a operativos viales con el fin de saber cómo se capacita y sensibiliza a los actores viales en diferentes temas de seguridad vial y de temas de cuidado del carro y mantenimiento de los papeles al día.

Las fotos y videos se encuentran en la carpeta de anexos en el Informe de la actividad del contratista.

3. REALIZACIÓN DE CUÑAS Y AUDIOS: Se realizaron diferentes cuñas y audios con tips de seguridad vial para ser publicadas en las redes sociales y en las diferentes emisoras del plan de medios, las cuales fueron emitidas por la emisora de la Gobernación de Boyacá, BoyacáNoticias 95.6 fm, el Noticiero del Transporte y Matinal Noticias.

Se realizaron algunas cuñas y audios necesarios para el desarrollo de una emisión que se hace diaria en el noticiero de la Gobernación, al medio día. En esta emisión se hace una nota periodística de 3 a 5 minutos para poder informar a los boyacenses sobre lo que se hace en el ITBOY o sobre los eventos y noticias más importantes de la entidad.

Las cuñas y audios se encuentran en la carpeta de anexos en el informe de la actividad del contratista.

4. PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES: En todas las redes sociales se intenta hacer las mismas publicaciones, pues es de real importancia que cada usuario que nos sigue en cada una de ellas, y que todos son diferentes, conozcan la información con inmediatez y de primera mano del ITBOY.


- FACEBOOK, INSTAGRAM Y TWITTER

Todas las imágenes y publicaciones reposan en <https://www.facebook.com/InstitutoDeTransitoDeBoyaca>

<https://www.instagram.com/nuestroitboy/>

<https://twitter.com/NuestroITBOY>

En la carpeta de los anexos puesta en el CD, también están todas las imágenes publicadas en las redes sociales.

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 43 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

JULIO

1. **CAMPAÑAS PUBLICITARIAS:** Se inició con la creación de las campañas publicitarias y de sensibilización para todos los actores viales en el departamento de Boyacá. Las campañas reciben los siguientes nombres:

- "MUÉVETE CON RESPONSABILIDAD POR LAS VÍAS DE BOYACÁ"
- "DE TI DEPENDE QUE MAÑANA PUEDAS CONTAR EL CUENTO"
- "SOMOS EN LA VÍA"

Desde comunicaciones se hizo el planteamiento total de las campañas, las cuales cuentan con un análisis de su público objetivo, estrategias, alcance, objetivos de la campaña, entre otros aspectos desarrollados.

Por otra parte, se desarrollaron piezas publicitarias como poster, cuñas y videos que se pueden evidenciar en las redes sociales y página web del ITBOY.

2. **FOTOGRAFÍAS Y VIDEOS:** En este aspecto se tomaron archivos entre fotos y videos de las diferentes actividades del ITBOY, en los que asistió la Gerente Nathaly Grosso y el Ing. Ariel Vargas, subgerente operativo en mi compañía. Algunos de los eventos principales, fue la participación en los eventos hechos por la Agencia Nacional de Seguridad Vial – ANSV, llamados "Ruta de la Seguridad Vial", los cuales son eventos que se han venido realizando por todo el país y que en esta fecha se encuentran por Boyacá.

Se asistió a operativos viales con el fin de saber cómo se capacita y sensibiliza a los actores viales en diferentes temas de seguridad vial y de temas de cuidado del carro y mantenimiento de los papeles al día. *(Las fotos y videos se encuentran en la carpeta de anexos en el Informe de la actividad del contratista)*

3. **REALIZACIÓN DE CUÑAS Y AUDIOS:** Se realizaron diferentes cuñas y audios con tips de seguridad vial para ser publicadas en las redes sociales y en las diferentes emisoras del plan de medios, las cuales fueron emitidas por la emisora de la Gobernación de Boyacá, BoyacáNoticias 95.6 fm, el Noticiero del Transporte y Matinal Noticias.

Se realizaron algunas cuñas y audios necesarios para el desarrollo de una emisión que se hace diaria en el noticiero de la Gobernación, al medio día. En esta emisión se hace una nota periodística de 3 a 5 minutos para poder informar a los boyacenses sobre lo que se hace en el ITBOY o sobre los eventos y noticias más importantes de la entidad.

Las cuñas y audios se encuentran en la carpeta de anexos en el informe de la actividad del contratista.

4. **PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES:** En todas las redes sociales se intenta hacer las mismas publicaciones, pues es de real importancia que cada usuario que nos sigue en cada una de ellas, y que todos son diferentes, conozcan la información con inmediatez y de primera mano del ITBOY.

- FACEBOOK, INSTAGRAM Y TWITTER

Todas las imágenes y publicaciones reposan en <https://www.facebook.com/InstitutoDeTransitoDeBoyaca>

<https://www.instagram.com/nuestroitboy/>

<https://twitter.com/NuestroITBOY>

En la carpeta de los anexos puesta en el CD, también están todas las imágenes publicadas en las redes sociales.

PIEZAS GRÁFICAS (SE NEXA CD CON LAS IMÁGENES)


1. "Como un Santo por las vías de Boyacá"

Esta campaña se implementó durante la Semana Santa, por medio de un conjunto de piezas publicitarias, las cuales tenían como fin generar conciencia y sensibilizar a los actores viales durante ésta época del año y por lo cual recibió el nombre "Como un Santo por las vías de Boyacá".

Con la campaña, se logró tener un impacto positivo en toda la comunidad, específicamente a todas las personas que transitaron por las vías del departamento durante la Semana Mayor, ya que en este periodo del año se presenta gran accidentalidad en las vías.

Se realizó por medio de la publicación de piezas publicitarias, como cuñas, posters y videos con el fin generar conciencia y sensibilizar a los actores viales durante la Semana Santa.

Se utilizaron los siguientes textos para las cuñas y las piezas gráficas:

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 44 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

1. Usa siempre el cinturón de seguridad. Si tú estás seguro, tu vida está segura. Aférrate a la vida, evita un siniestro vial.
2. Si vas a viajar esta Semana Santa, revisa que tu vehículo esté en óptimas condiciones antes de ponerlo en marcha y movilizarte en él.
3. En tu casa alguien te espera. Respeta los límites de velocidad. Si cuidas de ti, estas cuidando de los demás.
4. Concéntrate en la vía, no en tu celular.
5. Recuerda estar atento en tu camino. Las distracciones en la vía pueden traer consecuencias fatales.
6. Usa tu casco reglamentario y tus implementos reflectivos o luminosos. Hazte notar en la carretera y en tu vida.
7. ¿Paseo en Bici? Lleva siempre tu casco, respeta las señales de tránsito, no uses auriculares mientras montas en bici y no olvides llevar tus elementos reflectivos.
8. El virus no se ha ido. No viajes si no es necesario y sigue cumpliendo con todas las medidas de bioseguridad, eso si te hace un Santo.
9. En esta Semana de Pasión, que tu pasión no sea tomar. Evita conducir luego de consumir bebidas alcohólicas. Recuerda que en casa tu familia te espera.
10. (Plan retorno) Queremos garantizar tu seguridad y la de todos. En este domingo de Resurrección controla los límites de velocidad, respeta las señales de tránsito y transita con precaución, no sabes que puedes encontrar en el camino. Alguien te espera en casa.
11. (sábado) Hoy prepárate para estar de vuelta después de ésta Semana Santa. Organiza tu viaje con antelación, verifica que tu vehículo tenga todo en orden para movilizarte por las vías del departamento y averigua como está el estado de tu ruta, recuerda que estamos en época de lluvias. Prevenir, es cuidar.
12. Si por las carreteras de Boyacá vas a viajar, a los ciclistas debes cuidar. Mantén siempre una distancia de 1.5 metros de cada ciclista en el camino, no pites y adelanta con cuidado.
13. Recuerda: Todos somos peatones. Respeta las señales de tránsito, cruza las calles por los pasos o puentes peatonales y evita conductas peligrosas en la vía. Empezar a cuidarnos nosotros mismos, nos hace menos vulnerables.



2. “De ti depende que mañana puedas contar el cuento”

Esta campaña es de Responsabilidad social y es desarrollada en conjunto con la Nueva Licorera de Boyacá.

Es una campaña de responsabilidad social, ya que todos somos actores viales, y, con la que se quiere dar un mensaje de sensibilización sobre tomar y no manejar.

La campaña se realiza a través de unos cuentos impactantes, unas historias donde su protagonista tomo una mala decisión: consumir bebidas alcohólicas y luego conducir su carro.


Es por esto qué, con la apertura de bares y sitios de entretenimiento nocturno, se espera generar un impacto positivo, pues es de gran importancia resguardar la vida de todos los boyacenses.

Para esta campaña se realizó un lanzamiento por medio de un video en el que participó el Gobernador Ramiro Barragán, Sergio Tolosa, Gerente de la Nueva Licorera de Boyacá y Natalia Saavedra, Gerente (E) del Instituto de Tránsito de Boyacá.

CUÑAS RADIALES / CUENTOS

Cuento No. 1

*Esta es la historia de Juan,
un muchacho que solía conducir con tragos y sin temor.
Juan decía que borracho manejaba aún mejor.*

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 45 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

Una noche después de bailar, reír y tomar mucho licor

Juan y su novia cometerían su peor error.

Y colorin colorado, Juan con su futuro y la vida de su novia, ha acabado

Que no te pase lo de Juan, de ti depende que mañana puedas contar el cuento.

Un mensaje de la Nueva Licorera de Boyacá y el Instituto de Tránsito de Boyacá.

Cuento No. 2

Ella se llamaba Vanessa,

y un día decidió mezclar un volante y cerveza.

Vanessa no se imaginaba que después de esa fiesta,

tomaría la peor salida y acabaría con su vida.

Que no te pase lo de Vanessa, de ti depende que mañana puedas contar el cuento.

Un mensaje de la Nueva Licorera de Boyacá y el Instituto de Tránsito de Boyacá.



3. "Somos en la vía"

Teniendo en cuenta la necesidad de impactar y sensibilizar a los boyacenses, el Instituto de Tránsito de Boyacá junto a Indeportes Boyacá, se crea la campaña "SOMOS EN LA VÍA", la cual tiene como fin generar un conjunto de piezas publicitarias, como posters, videos y cuñas radiales para generar consciencia, por medio de mensajes alusivos, frases y consejos de cómo ser un buen actor vial.

Cómo público objetivo se ha destinado Deportistas, ciclistas, ciclistas aficionados, conductores de vehículos particulares, de transporte público y privado, transporte pesado, motociclistas y peatones.




ABRIL: Elaboración de pieza gráfica informando sobre el agendamiento de citas que se puede realizar a través de la página web institucional, pieza gráfica informando al público datos de lo presentado en la semana mayor, pieza gráfica informando sobre cierres en algunas vías del Departamento por motivo de la vuelta de la juventud, realización de marco para las fotografías tomadas en distintos espacios en los que se encuentra el Instituto, piezas gráficas para la campaña "Yo protejo al medio ambiente" que se mantiene durante lo que queda del año, pieza gráfica informando sobre la Gerente encargada, pieza gráfica conmemorando el día del ciclista, realización de piezas para la Campaña de Motociclistas y Ciclistas "Muévete con responsabilidad por las vías de Boyacá" que se mantiene en lo que resta del año, pieza gráfica conmemorando el día del niño, diseño valla para seguridad vial informando sobre el punto de control, pieza gráfica sobre "Transparencia", pieza gráfica sobre las PQRS de la página web, realización de formato general para las diapositivas del ITBOY, piezas gráficas informando sobre situaciones en los puntos de Ramiriquí y Cómbita.



[195cm x 125,5cm] - [1080 px x 1350px] -
VALLA CONTROL.pd TRANSPARENCIA.pd

DIAPPOSITIVAS
ITBOY.pptx

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 46 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |


MAYO; Elaboración de piezas gráficas para campaña junto a la Licorera de Boyacá, pieza gráfica sobre invitación a una capacitación realizada sobre el cuidado del agua, pieza gráfica sobre información importante para el punto de atención de Miraflores, pieza gráfica sobre información importante para los usuarios, pendón sobre la graduación relacionada con un curso junto con el sena en seguridad vial, pieza gráfica para rotular encuestas de seguridad vial, pieza gráfica con tarjeta de cumpleaños general para los trabajadores del ITBOY, pieza gráfica en conmemoración al Gobernador Ramiro Barragán, pieza gráfica informando a los trabajadores sobre SIGEP1, pieza gráfica sobre el mapa de los puntos de atención del ITBOY, pieza gráfica conmemorando el día del campesino, realización de folleto con servicios del ITBOY, pieza gráfica conmemorando el día de la bicicleta, pieza gráfica conmemorando el día mundial del medio ambiente, pieza gráfica informando sobre cierres viales en el departamento por el Gran fondo de Nairo Quintana.



JUNIO: Elaboración de pieza gráfica para la impresión de láminas en los puntos de atención del ITBOY, pieza con pasos para explicar a los usuarios como se agendan citas en la página web, pieza gráfica para la portada del vídeo para la campaña en conjunto con la licorera "De ti depende que mañana puedas contar el cuento", pieza gráfica para la conmemoración del día del Padre, pieza gráfica para el tren de los valores con el valor de la Honestidad, pieza gráfica en conmemoración al día del Abogado, pieza gráfica para invitación a eucaristía por la salud de los funcionarios y contratistas y por el descanso eterno del Doctor Sergio Ojeda, pieza gráfica para felicitar a los funcionarios que realizan bien su trabajo, pieza gráfica para los Boletines semanales, pieza gráfica informativa para los usuarios y funcionarios sobre los horarios de atención, pieza gráfica para invitar a los funcionarios a participar en la capacitación sobre servicio al cliente, realización de piezas gráficas con títulos para la organización de la cartelera, organización de la cartelera principal, piezas gráficas para impresión de once vallas para los puntos de atención y sede administrativa, pieza gráfica para el tren de los valores sobre la Transparencia, pieza gráfica en conmemoración al día libre de la bolsa de plástico, pieza gráfica rediseñada para la campaña junto a la Licorera de Boyacá, pieza gráfica para dar condolencias por el fallecimiento del compañero Sergio Ojeda, pieza gráfica sobre el reporte del fin de semana festivo para seguridad vial.



JULIO: Elaboración de 4 carnés para trabajadores del ITBOY, piezas de la campaña anual de seguridad vial, tarjetas de cumpleaños, realización piezas informando sobre la declaración en SIGEP, folleto con servicios del ITBOY, diseño galardón para dar reconocimiento al buen servicio de los funcionarios del ITBOY, piezas boletines semanales, realización piezas para las vallas de cada punto de atención, pieza para el valor de la Transparencia, pieza en conmemoración al día libre de la bolsa de plástico, piezas para la campaña en conjunto con la Licorera "De ti depende que mañana puedas contar el cuento", realización pieza de condolencias, pieza para reportar el festivo de san pedro y san pablo, realización piezas de "Al tanto con el ITBOY", realización piezas para la campaña en conjunto con Indeportes "SOMOS en la vía", piezas con los avisos para todos los puntos de atención del ITBOY, pieza en conmemoración al día del transportador, pieza en conmemoración al día de la independencia, pieza consolidando lo realizado por el equipo encargado del valor de la transparencia, invitación a informe de gestión de la Gerente encargada.


| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 47 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |



COMERCIALIZACION: En lo que avanza del periodo comprendido entre el mes de abril a julio del presente año, bajo la dirección de la doctora Natalia Saavedra Albarracín y el equipo asesor se adelantaron las acciones que a continuación se relacionan así:

1. Se promocionó en un 100% el portafolio de servicios virtual y presencialmente, llegando a empresas cercanas al punto de atención de **Miraflores y Ramiriquí, Servimorel LTDA, Transportador, Lengupa Stereo, ESAP, SENA, FCN Cafeteros, Policía Nacional, Secretaria de Planeación**, así mismo se visitaron los concesionarios de vehículos (**Mazda, Kia, Su barú, Hino, Ford, Peugeot, Audi, Cedan, Toyota, Renault, Hyundai, Citroen, Carros y camiones, Disautos, Nissan, Financiauto, Hyundai, Autocars, Columbia Autos, IPS Centras 36, E-C Ricaurte, E-C Scad, E.C Williams, Diagnosticentro Centro Oriente Colombiano.**




| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 49 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |



4. Se desarrolló una tarjeta personalizada dirigida a las alcaldías de los diferentes municipios del departamento invitando a que matriculen los vehículos y a trasladar las cuentas al ITBOY y presentado los descuentos especiales.



Se llevó a cabo el contrato de material impreso donde se imprimirán vallas publicitarias para cada uno de los puntos de atención y la sede administrativa, este contrato se encuentra en ejecución, por otra parte, en cada punto de atención se instalarán unos acrílicos para poder fijar la plataforma estratégica,

| | | |
|---|-------------------------------------|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 50 de 1 |
| ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

el mapa de procesos y el código de integridad, de la misma manera se imprimirán portafolio de servicios para poder realizar la comercialización.



MISIÓN
Coordinar y promover la movilidad y seguridad vial organizando de manera ágil y eficiente el registro de tránsito en el área de influencia, generando valor público a usuarios, actores viales enmarcando los valores del servicio público a través del mejor talento humano.

VISIÓN
Ser líder en el Departamento de Boyacá en la planeación Estratégica apropiado del conocimiento sobre seguridad vial y registro de tránsito, mediante la innovación tecnológica, contando con un ambiente laboral que nos permita alcanzar los mejores resultados en la prestación del servicio, enmarcada en la confianza del actuar público.

El Instituto de Tránsito de Boyacá, pese a la situación sanitaria por la que atraviesa el mundo, tiene las puertas abiertas para que todos nuestros usuarios puedan adelantar sus trámites de Registro de Tránsito y de conductores, garantizando todas las medidas de bioseguridad exigidas por el gobierno nacional, departamental y local en aras de preservar y cuidar el bienestar de nuestros funcionarios y la ciudadanía en general. El Instituto de Tránsito de Boyacá - ITBOY, ha venido trabajando en equipo a fin de adelantar acciones concretas en cumplimiento a la política Nacional de seguridad vial para prevenir y reducir la accidentalidad y siniestralidad en cada uno de los actores viales, así mismo ofrecer un excelente servicio en cada uno de los puntos de atención de nuestra jurisdicción.

NATALIA SAAVEDRA ALBARRACIN
Gerente General (e)

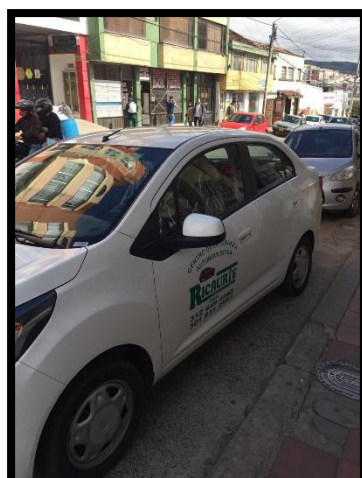
PRIMER AÑO 50% DE DESCUENTO

TRASLÁDE Y REGISTRE SU VEHÍCULO EN EL ITBOY


(y un 15% más por pronto pago)

SEGUNDO AÑO 20% DE DESCUENTO

Se ha adelantado alianza con la Escuela de conducción EC SCAD, Ricaurte y Adiantos, adicionalmente con IPS CERTRANS 36 y se adelantó el evento misional en Miraflores, se coordinó el evento de Ramiriquí y Saboyá



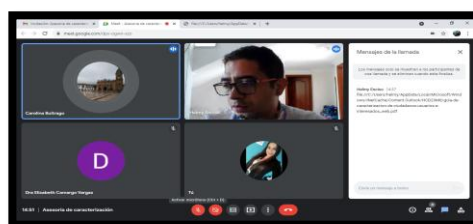
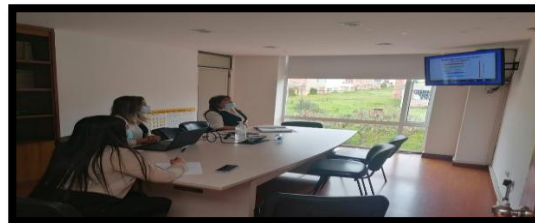
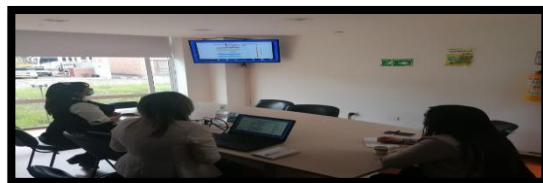
5. Bajo la dirección de la Subgerencia Administrativa, se está adelantando la guía de caracterización de grupos de valor, usuarios y partes interesadas, esta acción se está desarrollando junto con la oficina de planeación, la profesional de Comercialización y la

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 51 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCIÓN Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

contratista Ángela Viviana Fonseca, en este trabajo se están articulando los diferentes procesos y se ha desarrollado el trabajo de la siguiente manera:


- Se conformó una mesa de trabajo para la caracterización de grupos de valor
- Asistencia a capacitación emitida por la función pública
- Revisión del material de trabajo investigado y recopilado por la contratista, se verificó que guía se va a utilizar y se definió un objetivo.
- Se solicitó una capacitación con un asesor de la función pública para revisión de la guía de caracterización adelantada por la contratista, esta se llevó a cabo el día 16 de junio de 2021.
- Se presentó avances de la guía de caracterización ante el comité de gestión y desempeño.

Para continuar con el proceso, ya se encuentran identificadas las organizaciones, grupos de valor y los usuarios que van a hacer parte de este proceso con el objetivo de identificar las necesidades, intereses y características de los usuarios que interactúan con el Instituto de Boyacá, enfocando la política del servicio al ciudadano con el fin de atender oportunamente los requerimientos de los ciudadanos.



Se realizó la gestión junto con la oficina de planeación de solicitar 10 memorias para consolidar información para transmitir en los puntos de atención y poder mostrar la gestión realizada, campañas ejecutadas, tramites, servicios y plataforma estratégica a través de los Televisores, de la misma forma el paso a paso para acceder a cada uno de los trámites de registro automotor y licencias de conducción.



| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 52 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

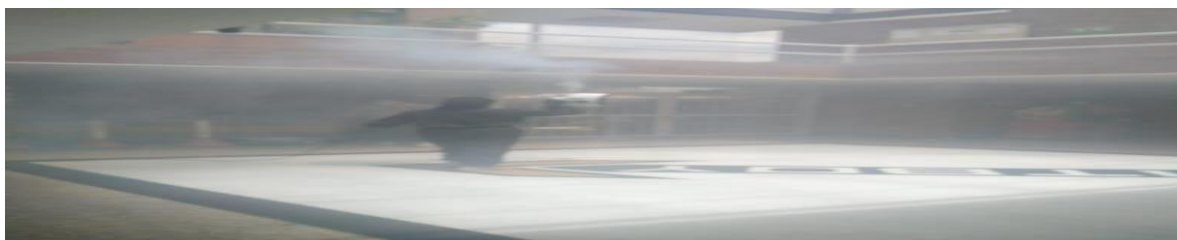
✓ Dos jornadas de tomas de pruebas COVID-19

LUNES 12 ABRIL 2021




✓ Se diseñó un cronograma para apoyar a los contratistas que están realizando las desinfecciones contra covid-19 en la sede administrativa y en los puntos de atención

| | | | | | | | |
|---|--|-----------------|------------------|----------------|------------------|--------------------------------|---------------------|
|  | CRONOGRAMA DESINFECCION POR TERMONEBULIZACION PARA MITIGAR EL RIESGO POR COVID-19 ITBOY 2021 | | | | | | |
| | PUNTOS DE ATENCION ITBOY | | | | | | |
| | NOBSA | SANTA ROSA | RAMIRIQUI | VILLA DE LEYVA | MONQUIRA | COMBITA | SEDE ADMINISTRATIVA |
| DIA | | | | | | | |
| LUNES | | | 2:00 PM- 3:00 PM | 4:00- 5:00 PM | 5:30 PM - 6:30PM | | |
| MARTES | 3:00 pm- 4:00 pm | 5:00 pm-6:00 pm | | | | | |
| MIERCOLES | | | | | | | |
| JUEVES | | | | | | | |
| VIERNES | | | | | | | |
| SABADO | | | | | | 9 AM - 10 AM 11:00 AM 12:00-AM | |
| NOTA: EL TIEMPO DEPENDE DEL RECORRIDO DE LAS PERSONAS QUE VAN A REALIZAR LA DESINFECCION Y DEL TIEMPO QUE SE DEMOREN REALIZANDO LA DESINFECCION EN CADA PUNTO DE ATENCION | | | | | | | |

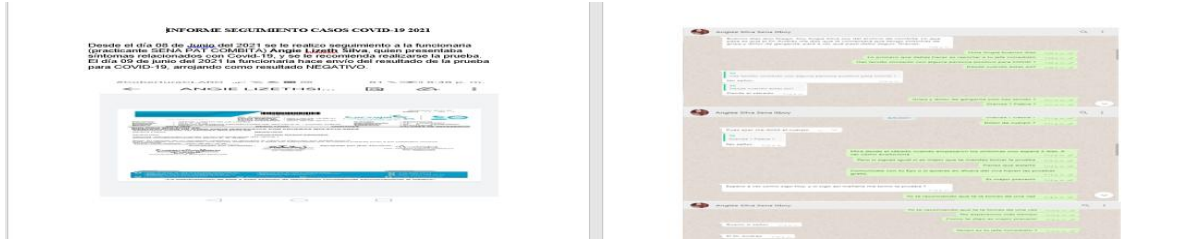


✓ Instalación de dispensadores de papel y de toalla para el secado de manos en la sede administrativa y en los puntos de atención.



| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 53 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

✓ Se realizó el seguimiento y acompañamiento a los casos positivos y a los posibles casos para covid-19



✓ Entrega de suministros de bioseguridad tales como tapabocas, alcohol antiséptico, gel antibacterial, toallas para el secado de manos etc.



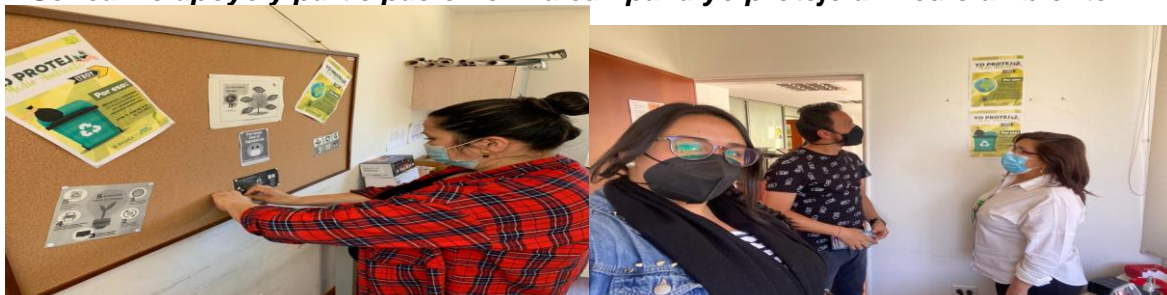
✓ Se socializo el protocolo de bioseguridad a los funcionarios del ITBOY




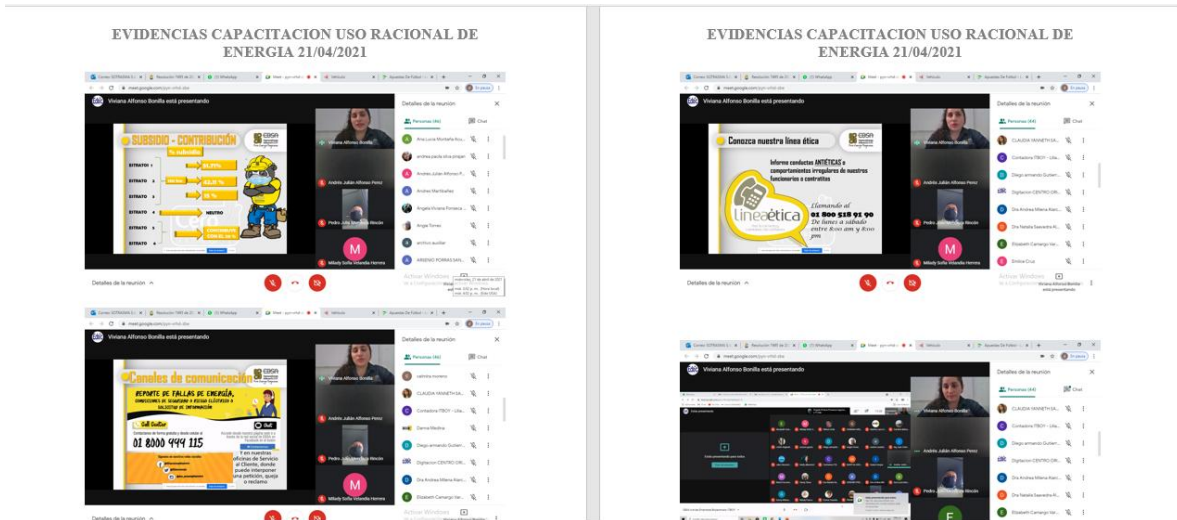
✓ Actualización de la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos IPVR

| SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | | | | | | | | | | | | | | | Código: FR-GTH-19 | | | | |
|--|---------------------|-------------|--------|----------------|--|---------------|--|--|---|--|-----------------------|---------------------|-----------------------------------|--|-----------------------|-------------------------------------|---|--------------------------|-------------|
| PROCESO | | | | | | | | | | | | | | | Versión: 1 | | | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | Fecha de aprobación: | | | | |
| MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y VALORACIÓN DE RIESGOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCEDIMIENTO O DEFICIENCIA | ZONA LUGAR | ACTIVIDADES | TAREAS | RUTINA/SI O NO | PELIGRO | | | CONTROLES EXISTENTES | | | EVALUACIÓN DEL RIESGO | | | | VALORACIÓN DEL RIESGO | CRITERIO | | | |
| | | | | | DESCRIPCIÓN | CLASIFICACIÓN | EFECTOS POSIBLES | FUENTE | MEDIO | INDIVIDUO | NIVEL DE REFERENCIA | NIVEL DE EXPOSICIÓN | NIVEL DE PROBABILIDAD (P x M x I) | INTERVENCIÓN EN EL NIVEL DE PROBABILIDAD | NIVEL DE CONSECUENCIA | NIVEL DE RIESGO IPVR + INTERVENCIÓN | INTERPRETACIÓN DEL NIVEL DE RIESGO (Nº) | ACEPTABILIDAD DEL RIESGO | Nº EJEMPLOS |
| | TRÁFICO DE ATENCIÓN | | | NO | Exposición a agentes biológicos como virus SARS-CoV-2 (contacto directo entre personas, contacto con documentos, contacto) | BIOLOGICO | Enfermedad COVID-19, Infección Respiratoria Aguda (IRA) de leve a grave, que puede ocasionar | DOCUMENTOS DESINFECCION EL VIRUS EN UN PAQUETE | OFICIAL/ALTA PRESIÓN Y DESINFECCION DE CAJAS DE BANDEJA | Control de aire con un solo grifo para el usuario como funcionamiento como | 6 | 3 | 18 | ALTO | 10 | 180 | II | control específico | 1 |

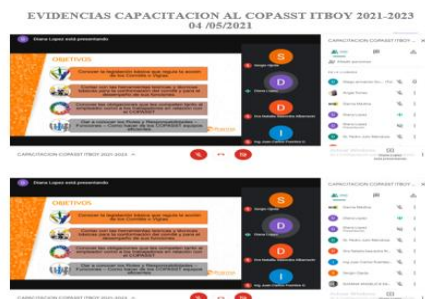
✓ Se realizo apoyo y participación en la campaña yo protejo al medio ambiente



| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 54 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |



✓Se realizó capacitación a los integrantes del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST por parte de la ARL Positiva




"Boyacá Avanza"



COPASST
comite Paritario
de Seguridad y Salud en el Trabajo

DESDE LA DEPENDENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL ITBOY, CORDIALMENTE HACEMOS LA INVITACION PARA RECIBIR CAPACITACION A LOS INTEGRANTES DEL COPASST 2021-2023 POR PARTE DE LA ARL POSITIVA EL DIA 04 DE MAYO DEL 2021 A LAS 4:00 PM.



| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 55 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

✓Se realizo la gestión para la capacitación al comité de convivencia laboral por parte de la ARL Positiva



✓Se realizó una capacitación para todos los funcionarios en el tema incluido dentro del plan de trabajo sobre manipulación de cargas




✓Se realizó el taller de espalda dando cumplimiento al plan de trabajo por parte de la ARL Positiva

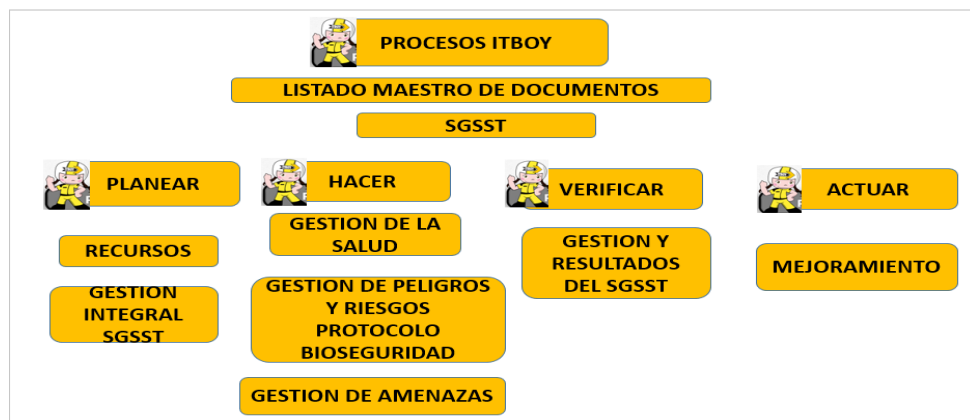


✓Se realizó capacitación en gestión del riesgo biológico en los archivos dando cumplimiento al plan de trabajo por parte de la ARL Positiva.



✓Se realizó un diseño para mejorar la presentación del SGSST en la página web del ITBOY

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 56 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |



✓ **Recarga de los extintores de la sede administrativa y de los puntos de atención del ITBOY**



6 OFICINA ASESORA JURIDICA:

Con miras a consolidar la gestión administrativa realizada en el periodo de encargo de las funciones de Gerencia de esta entidad, para su conocimiento y demás fines pertinentes me permito reportar la labor ejecutada desde la Oficina Asesora Jurídica en el periodo comprendido entre el primero (01) de abril y treinta (30) de julio del corriente, así:


PROCESO DE DEFENSA JUDICIAL: Durante el periodo reportado, el Instituto de Tránsito de Boyacá-ITBOY, en ejercicio de la función Judicial que le compete, ejerció rigurosamente representación, vigilancia y defensa en 40 procesos judiciales en diferentes etapas procesales, así: Treinta y tres (33) Acciones de Tutela: Abril siete (07), Mayo once (11), Junio nueve (09) y Julio (06), veintitrés (23) Acciones Contenciosas: Nulidad y Restablecimiento del Derecho siete (07), Reparación Directa, trece (13), Controversias Contractuales, una (01), Acciones Populares, una (01) y Acción de Repetición, una (01).

Acciones de Tutela: Ver informe mensual anexo.

Acciones Contenciosas:

Particularmente, entre el 01 de abril y el treinta (30) de Julio, se registraron las siguientes actuaciones judiciales:

- ✓ Elaboración y presentación alegatos de conclusión, 17/04/2021, proceso de Reparación Directa. Juzgado Noveno Administrativo Oral de Tunja. Rad.15001333300920190019300 Demandante: Oscar Darío Castelblanco Demandados: ITBOY y Policía Nacional.
- ✓ Proyección y contestación de demanda, 07/05/2021, proceso de Nulidad y Restablecimiento del Derecho. Juzgado Octavo Administrativo Oral de Tunja. Rad. 15001333300820210002800 demandante: Pedro Julio Muñoz Cuervo. Demandado: ITBOY.
- ✓ Proyección y contestación de demanda, 21/05/2021, proceso de Reparación Directa. Juzgado Tercero Administrativo Oral de Tunja. Rad. 15001333300320200015500 demandante: Alexandra Beltrán Fonseca y Otro. Demandado: ITBOY.

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 57 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

- ✓ Proyección y contestación de demanda, 24/05/2021, proceso de Reparación Directa. Juzgado Séptimo Administrativo Oral de Tunja. Rad. 15001333300720200008800 demandante: Amilkar Fabián Pedraza. Demandado: ITBOY.
- ✓ Proyección y presentación alegatos de conclusión, 06/05/2021, proceso Acción Popular. Juzgado Segundo Administrativo Oral de Sogamoso. Rad. 15759333300120160016400 demandante: Personería de Cuitiva. Demandados: ITBOY y otros.
- ✓ Audiencia de Conciliación virtual en fecha 11 de mayo de 2021 celebrada ante el la Procuraduría 69 Judicial I para Asuntos Administrativos de Tunja, Convocante: Yeison Jiménez Molina, Convocado: ITBOY, radicado No. 2021-029 SIGDEA E-2021-165502.
- ✓ Audiencia de conciliación virtual el 26 de mayo de 2021, ante la Procuraduría 68 Judicial I para Asuntos Administrativos de Tunja. Radicación No. 2021-0036 SIGDEA E-2021-202465 INTERNO 2021-0036 de 16 de abril de 2021 Convocante: JOSE ISMAEL RINCON FAJARDO. Convocado: ITBOY
- ✓ Audiencia de conciliación virtual el 23 de junio de 2021, ante Procuraduría 68 Judicial I para Asuntos Administrativos de Tunja. Radicación SIGDEA E- 2021-222710 INTERNO 2021-0041 de 23 de abril de 2021. Convocante: HECTOR ANDRES MARTINEZ. Convocado: ITBOY.

Sentencias proferidas en el periodo reportado:

Así mismo, me permito informar que en el primer semestre 2021 han sido emitidas las siguientes sentencias todas a favor de la Entidad:

1. Proceso 15001333300920190015900 Demandante LUIS WILSON RAMOS RODRIGUEZ. Sentencia de fecha 25 de febrero de 2021, primera instancia, Juzgado Noveno Administrativo Oral del Circuito Judicial de Tunja. Valor pretensiones: \$50'410.416. Estado actual: En Segunda Instancia Tribunal Administrativo de Boyacá.

2. Proceso 15001333300120160012601 Demandante SALVADOR CARRANZA RUIZ. Sentencia de fecha 22 de junio de 2021, en segunda instancia, a favor del ITBOY Tribunal Administrativo de Boyacá, Valor pretensiones: \$165'500.000. Estado actual: Terminado.


3. Proceso 15238333975220150006301 Demandante NELSON QUINTERO Y OTRA. Sentencia de fecha 11 de marzo de 2021, en segunda instancia, a favor del ITBOY Tribunal Administrativo de Boyacá, Valor pretensiones: \$580'000.000. Estado actual: Terminado.

Se precisa, que de las Acciones de Tutela y del estado actual de las Acciones Contenciosas adelantadas en contra/ por la Entidad, ha sido reportado mensual y semestralmente a la Oficina de Control Interno de Gestión.

Finalmente se informa que, en el Seguimiento al Plan de Acción por Procesos, realizado trimestralmente por la Oficina Asesora de Planeación, el Proceso de Jurídica, en lo relativo a la Actividad No. 01 definida como Atender de manera oportuna las actuaciones judiciales presentadas, ha reportado consecutivamente un 100% de cumplimiento.

PROCESO DE SEGUNDAS INSTANCIAS CONTRAVENCIONALES: Se precisa que para el periodo reportado fueron radicados ante la Sede Administrativa del ITBOY quince (15) solicitudes de trámite administrativo así: ocho (08) Recursos de Apelación y siete (07) Solicitudes de Revocatoria por Caducidad, Silencio Administrativo y/o Nulidades Procesales, de las cuales, fueron atendidas siete (0/), quedando por FUERZA MAYOR, pendiente de resolver ocho trámites, en su totalidad relacionados con Recursos de Apelación, así:

| Naturaleza del Trámite | Punto de Atención | Nombre del Infractor | Comparendo | Fecha radiación Recurso | Plazo máximo para resolver y notificar |
|------------------------|-------------------|------------------------------------|----------------------|-------------------------|--|
| R. Apelación | Monquirá | Luis Francisco Castellanos Herreño | 99999999000004024454 | 15 de marzo de 2021 | 15 de marzo de 2022 |

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 58 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

| | | | | | |
|--------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| R. Apelación | Monquirá | Abel Ernesto López Correal | 9999999955554450761 | 23 de febrero de 2020 | 23 de febrero de 2021 |
| R. Apelación | Monquirá | Carlos Andrés Cordero Gómez | 99999999000004453721 | 25 de marzo de 2021 | 25 de marzo de 2022 |
| R. Apelación | Monquirá | Hammer Spencer Young Ramos | 99999999000004453718 | 29 de marzo de 2021 | 29 de marzo de 2021 |
| R. Apelación | Monquirá | Sergio Antonio Ruiz Díaz | 99999999000004259462 | 19 de abril de 2021 | 19 de abril de 2022 |
| R. Apelación | Saboya | Eduardo Leonardo Hernández Báez | 99999999000004548459 | 15 de abril de 2021 | 15 de abril de 2022 |
| R. Apelación | Santa Rosa de Viterbo | Wilson Cely Amaya | 99999999000004451076 | 22 de abril de 2021 | 22 de abril de 2022 |
| R. Apelación | Cómbita | José Jaime Fagua Cuchibaguen | 99999999000004607861 | 02 de junio de 2021 | 02 de junio de 2022 |

De conformidad con el Seguimiento al Plan de Acción por Procesos, realizado trimestralmente por la Oficina Asesora de Planeación, el Proceso de Jurídica, en lo relativo a la Actividad No.02 definida como *Resolver los recursos de apelación y solicitud de revocatoria directa presentados*, reporta cumplimiento en el último trimestre de 46.6%.

PROCESO DE CONTRATACIÓN: Durante el periodo reportado, la Oficina Asesora Jurídica del Instituto de Tránsito de Boyacá-ITBOY, recibió un total de treinta y dos (32) Estudios de Conveniencia y Oportunidad allegados de las diferentes dependencias de la entidad, dirigidos a satisfacer las necesidades propias del funcionamiento de la institución; de los ECO presentados, el 100% fueron tramitados por la dependencia, bajo las siguientes modalidades:


- ✚ Contratación Directa: 19
- ✚ Arrendamientos: 0
- ✚ Prestación de Servicios Profesionales: 11
- ✚ Prestaciones de Apoyo a la Gestión: 3
- ✚ Selección de Mínima Cuantía: 10
- ✚ Selección Abreviada: 2
- ✚ Selección Abreviada por Subasta Inversa: 1

De conformidad con el Seguimiento al Plan de Acción por Procesos, realizado trimestralmente por la Oficina Asesora de Planeación, el Proceso de Jurídica, en lo relativo a la Actividad No.04 definida como *Atender las necesidades contractuales presentadas por las subgerencias y las oficinas asesoras de la entidad, con sujeción al régimen de contratación previsto en la constitución* reporta cumplimiento en el último trimestre del 100%.

Se anexa informe detallado de la Contratación.

Adicionalmente, el Instituto de Tránsito de Boyacá reportó de manera oportuna y completa a la Plataforma SIA OBSERVA DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE BOYACÁ la actividad contractual y presupuestal correspondiente a los meses de abril, mayo, junio, quedando pendiente de rendir la información correspondiente al mes de Julio, actividad cuyo plazo expira el próximo diez (10) de Agosto. Se anexa consulta de la cuenta de la Entidad en la Plataforma.

PROCESO DE COBRO COACTIVO:

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 59 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCIÓN Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

Aperturas de Procesos:

Con miras a incrementar el recaudo por concepto del pago de comparendos, se ejerció legal y oportunamente la facultad de cobro coactivo asignada a la entidad en un total de 2820 expedientes, según reporte efectuado por la Dirección de Sistemas administradora del Sistema de Información oficial SIITBOY.

La realización de la meta reportada, comportó la ejecución permanente de las siguientes actividades

1. Expedición regular de las resoluciones mandamiento respecto de las obligaciones contenidas en los comparendos remitidos por los Puntos de Atención de tránsito.
2. Surtir integra y oportunamente el régimen de notificaciones previsto en el estatuto tributario respecto de los mandamientos de pago librados, con miras a generar una efectiva interrupción del término de prescripción.
3. Ejecutar oportuna y diligentemente las acciones administrativas tendientes a expedir dentro de la totalidad de los procesos de cobro coactivo aperturados, el acto administrativo (resolución) que ordena seguir adelante la ejecución ordena realizar la investigación de bienes y ordena la práctica de medidas cautelares, con miras hacer efectivo el cobro de la obligación adeudado.
4. Incorporar diligente y oportunamente la totalidad de las actuaciones procesales surtidas con ocasión al cobro coactivo al expediente físico correspondiente.

Se anexa Base de Datos de Cobro Coactivo.

Gestión de PQRS: En el periodo reportado, se registraron 524 PQRS de diferente naturaleza: Solicitud de Terminación de Proceso Coactivo por pago, Solicitud de Terminación de Proceso Coactivo por prescripción, Solicitud de Terminación de Proceso Coactivo por caducidad, Solicitudes de información y otros, y Apoyo administrativo en Acciones de Tutela, así:


| TRÁMITE | CANTIDAD |
|---|----------|
| Solicitud de Terminación de Proceso Coactivo por pago | 137 |
| Solicitud de Terminación de Proceso Coactivo por prescripción | 303 |
| Solicitud de Terminación de Proceso Coactivo por caducidad | 7 |
| Solicitudes de información y otros | 45 |
| Apoyo administrativo en Acciones de Tutela | 32 |
| TOTAL | 524 |

Se anexa informe detallado.

Se precisa, que el trámite impartido a las PQRS radicadas ante la Sede Administrativa del ITBOY y en los Puntos de Atención, ha sido reportado mensual a la Oficina de Control Interno de Gestión.

Acuerdos de Pago: La Oficina delegada para Cobro Coactivo de la Entidad, en el periodo comprendido entre abril y Julio de 2021 ha suscrito un total de diez (10) acuerdos de pago. Se anexa informe detallado. Así mismo, se precisa que, a la fecha se encuentra depurada la Base de Datos correspondiente a Acuerdos de Pago Vigencia 2016, actividad que comportó: 1) Expedición de la Resoluciones correspondientes a la Terminación por Pago, cancelación de medidas cautelares, actualización de los registros y archivo de los procesos 2) Expedición de Resoluciones que declaran el incumplimiento del Acuerdo de Pago, Resolución que ordena seguir adelante la ejecución y ordena la práctica de medidas cautelares y oficios a Bancos y a Registro Automotor.


NOTA: TODAS LAS EVIDENCIAS DE LA OFICINA JURIDICA SE ANEXAN EN MEDIO MAGNETICO

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 60 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

ACTIVIDADES PENDIENTES:

Dentro de las actividades pendientes para la semana de entrega están:

- ✚ 04 de agosto de 2021, a las 08:30 de la mañana se llevará a cabo el comité de conciliación para estudiar una posible acción de repetición.
- ✚ El 04 de agosto de 2021, está citado el comité de control interno, el cual tendrá lugar en las instalaciones del ITBOY a las 10:00 de la mañana.
- ✚ Para el día domingo 08 de agosto, se dejó organizada la ciclo vía interdepartamental (de esta tiene conocimiento la titular de la entidad)
- ✚ Se pone de manifiesto que dentro de las últimas gestiones realizadas se encuentra la reunión que se gestó con MARIA FERNANDA CUERVO y demás funcionarios del SIMIT, en donde se dejaron establecidos los puntos que tenía comparendos pendientes de cargue. Allí quedaron compromisos establecidos por parte de esta gerencia, en donde se fijó como fecha límite al PAT de villa de Leyva el día 06 de agosto de, preste año para dejar solucionado el tema del cargue de 77 comparendos que quedaron rezagadas del jefe de punto que salió, para que el profesional DAVID HERNANDEZ haga lo propio y deje solucionado el tema. Adicional se manifestó que a partir de la fecha de la reunión el recaudo que hacen los puntos de atención deberá ser recaudo externo para evitar seguir cargando los comparendos y seguir transfiriendo con errores que luego le generan deudas al ITBOY. Adicionalmente se hizo mención al seguimiento que debe seguirse haciendo de las aproximadamente 300 placas que se pidieron de carro publico generándose un error pues las que debían pedirse eran de particular, entonces la representante legal titular, Nathaly Grosso, deberá hacer seguimiento del tema para que esto no le vaya a genera un detrimento patrimonial a la entidad. (de esta acta se deja copia en la presente entrega).
- ✚ Se anexa de igual manera copia de la visita que llevo a cabo la Contraloría General de Boyacá, por causa de una denuncia ciudadana en donde se ponen de presente situaciones que deben ser mejoradas por parte de la entidad, por lo que se anexa copia para que la representante legal le haga seguimiento y coordine las mejores con las diferentes áreas.
- ✚ Se deja también en esta acta que luego de varias reuniones concertadas con los líderes de proceso, y teniendo en cuenta la recomendación hecha por parte de control interno, el ITBOY deberá hacer un aprestamiento de insumos y materia prima, además de talento humano y logística para cuando se de inicio a la campaña para renovación de licencias de conducción (esto debido a que en enero se vencen muchas de estas licencias) la cual deberá ser iniciada en los próximos meses, esto con el fin de captar el mercado en cuanto a renovación de licencias de conducción.
- ✚ Se deberá hacer seguimiento a los diferentes informes de auditoría que han surgido del plan de auditorías aprobado desde enero por parte del comité de control interno.
- ✚ Se pone en conocimiento de la representante legal quien ingreso luego de su licencia de maternidad, que el día 27 de julio de 2021 el juzgado segundo administrativo del circuito de Sogamoso emitió fallo dentro de la acción popular N° 15759-33-33-001-2016-00164-00, en donde ordena:

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 61 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

Primero.- Declarar no fundadas las excepciones denominadas: *Imposibilidad económica del Departamento de Boyacá de pavimentar la vía Iza-Cuitiva*, propuesta por el Departamento de Boyacá; *Falta de legitimación en la causa por pasiva e Inexistencia de vulneración a los derechos colectivos por parte de Coservicios S.A.* planteadas por Coservicios S.A. E.S.P y *Falta de legitimación en la causa por pasiva y Ausencia de amenaza o violación del de derechos e intereses colectivos*, propuesta por Acerías Paz del Río S.A.

Segundo. - AMPARAR los derechos colectivos señalados en los literales l) y m) del artículo 4º de la Ley 472 de 1998, concernientes a *la seguridad y prevención de desastres previsibles técnicamente y la realización de las construcciones, edificaciones y desarrollos urbanos respetando las disposiciones jurídicas, de manera ordenada, y dando prevalencia al beneficio de la calidad de vida de los habitantes.*

Tercero.- Con el fin de efectivizar la protección constitucional de los derechos de tercera generación referidos en precedencia, en relación con el corredor vial que conduce del municipio de Iza al de Cuitiva, sector de Puente Canoas, que corresponde al código 62BY07, nombre: *CRUCE RUTA 6211 (EL CRUCERO) — AQUITANIA — SUSE — TOTA — CÚTIVA — IZA — CRUCE RUTA 61*, coordenadas *5°35'3,09" N 72°58'14,74" O*, con una elevación aproximada de 2643 msnm; el fin del tramo a las coordenadas *O 5°35'20,4" N 72°58'28,64"*, con una elevación aproximada de 2650 msnm, Categoría: *Red vial secundaria administrada por el Departamento*, tramo km 2+600 al km 3+800, se imponen las siguientes ordenes, a realizarse dentro de los plazos indicados, que se cuentan desde la ejecutoria de esta providencia, a saber:


I.- El Departamento de Boyacá deberá realizar las siguientes actividades:

- a) *Elaborar los estudios técnicos de geología, viales, civiles y demás que se requieran, junto con los diseños necesarios, a realizarse a través de la Secretaría de Infraestructura o dependencia que corresponda o mediante la contratación pública externa, que se requieran para la construcción de la obra, ampliación, recuperación y pavimentación, del tramo de la vía; el estudio debe incluir concepto técnico sobre la necesidad de retirar, trasladar o reubicar o no, las redes de acueducto instaladas en el sector, pertenecientes a Coservicios S.A. ESP, sociedad Acerías Paz del Río S.A., y a los municipios de Iza y Firavitoba, por lo cual debe incluir los resultados de los estudios que realicen los demás accionados. Plazo seis (06) meses.*
- b) *Contratar las obras civiles de ingeniería o infraestructura que se requieran para la ampliación, recuperación y pavimentación, flexible o articulado, del tramo de la vía, obras de arte, reubicación y/o reconstrucción de muros de contención, retiro de vegetación y humedad extrema, que garanticen la estabilidad de la obra. Plazo un (01) año adicional.*

II.- La Compañía de servicios Públicos de Sogamoso - Coservicios S.A. ESP, la persona jurídica privada Acerías Paz del Río S.A. y los municipios de Iza y de Firavitoba, de acuerdo a sus inventarios de redes de acueducto y propiedad sobre los bienes que cada uno tiene en el área delimitada, por lo que deberán realizar de forma conjunta y solidaria, los estudios, diseños y construcción de las obras necesarias para que en torno a las medidas que deban adoptarse para la ampliación del ancho de vía, mantenimiento y pavimentación del tramo, previendo la necesidad del traslado de las redes, en caso que técnicamente se requiera para la estabilidad de su propia infraestructura, al igual que de la vía, objeto de estudio y señalado en el dictamen pericial practicado en este proceso. Plazo cuatro (04) meses. Para tal fin deberán elaborar un cronograma de trabajo y actividades, que deberá ser presentado al Juzgado en un término de un (01) mes.

III.- El Departamento de Boyacá y el ITBOY, de manera permanente deberán indicar y suministrar la señalización vertical, horizontal y preventiva necesaria acorde con la reglamentación del Ministerio de Transporte; igualmente la segunda deberá participar mediante concepto, de forma coordinada y conjunta con las demás accionadas, en la elaboración de los estudios técnicos referidos en los numerales que anteceden, en el componente de señalización, el cual deberá ser tenido en cuenta para su instalación en la ejecución de las obras a realizar. Culminadas las obras deberán verificar y gestionar, acorde con sus competencias, el mantenimiento y conservación de la señalización implantada.

Cuarto.- Ordenar al Departamento de Boyacá y al ITBOY que de manera conjunta y coordinada con las demás entidades y una vez se establezcan las medidas y obras a realizarse para la pavimentación y mantenimiento del tramo de la vía entre el municipio de Iza -Cuitiva objeto de estudio, realicen los estudios del caso a efectos de establecer la señalización a que haya lugar, los cuales deberán ser realizados simultáneamente con los estudios técnicos referidos en el literal anterior, con el objeto que sea tenido en cuenta por las autoridades de tránsito para su instalación y/o por quienes sean contratados para la ejecución de las obras, de acuerdo con el cronograma que sea establecido para tal fin. Igualmente, culminadas las obras deberán verificar y gestionar, acorde con sus competencias, lo concerniente al mantenimiento y conservación de la señalización instaurada.

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: FR-GTH-04 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Pág.: 62 de 1 |
| | ACTA DE INDUCCION Y ESTADO DE ENTREGA DEL CARGO | Fecha Aprobación: 10-09-2014 |

Quinto.- Designar como integrantes del comité de verificación de lo aquí ordenado, actor popular, los Personeros de los Municipios de Iza y Firavitoba, el Gobernador del Departamento de Boyacá, los Gerentes del Itboy, Coservicios S.A., E.S.P., Acerías Paz del Río S.A., o los delegados que expresa y específicamente estos funcionarios designen para el efecto, el Delegado de la Defensoría del Pueblo, el Ministerio Público y el titular de este Despacho, quien lo presidirá, quienes rendirán, a partir de la ejecutoria de esta providencia, informes trimestrales de las actividades adelantadas por las entidades accionadas, sin perjuicio que el Despacho disponga, en término prematuro o diferente, la presentación de informes parciales o la práctica de inspección judicial para su verificación directa, a fin de dar cabal cumplimiento a la aquí ordenado.

Sexto.- Advertir a las entidades accionadas, que el incumplimiento de estas ordenes, constituyen desacato, sancionable con multa, convertible en arresto (Art. 41 Ley 472 de 1998), sin perjuicio de las acciones penales por fraude a resolución judicial y demás.

Séptimo. - Remitir copia de la demanda, de no haberse hecho aún, y de este fallo, a la Defensoría del Pueblo, en atención a lo dispuesto en el artículo 80 ibidem.

Por lo anterior, se sugiere que en compañía con la subgerencia operativa se haga seguimiento al cumplimiento de la orden judicial.

se anexa: cd con los anexos de la oficina jurídica
copia del fallo dentro de la acción popular 15759-33-33-001-2016-00164-00

FIRMA FUNCIONARIO QUIEN RECIBE

FUNCIONARIO ENTREGA